

大城县南赵扶镇人民政府 2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大城县南赵扶镇人民政府 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1、党委：负责乡镇各部门的综合协调、上传下达、文印收发、信息反馈、档案管理、机关事务等工作。

2、政府：负责科技、教育、人力资源和社会保障、文化、卫生、统计、体育、广播、电视、物价等方面工作的协调、管理；监督、指导文化服务中心的工作。

3、财政所：贯彻执行国家财政的法律、法规、方针政策、负责乡镇财政收支、预决算的编制并组织执行；负责辖区内财政资金使用情况的监管工作。

4、计生办：负责辖区内常驻、暂住、流动人口的计划生育服务工作；负责育龄妇女的优生优育

服务、避孕药具的发放及婚育培训等工作。

5、农业办：负责环境保护、食品药品、农业、林业、水利等方面工作的协调管理；监督执行乡村建设规划。

6、人大：负责人大、工会、妇联、共青团等方面工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南赵扶镇党委	行政	正科级	财政拨款
南赵扶镇政府	行政	正科级	财政拨款
南赵扶镇财政所	事业	股级	财政性资金基本保证
南赵扶镇计生办	事业	股级	财政性资金基本保证
南赵扶镇农业办	事业	股级	财政性资金基本保证
南赵扶镇人大	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县南赵扶镇人民政府的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入2313.69万元，其中：一般公共预算收入2163.69万元，基金预算收入150万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映大城县南赵扶镇人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年支出预算2313.69万元，其中基本支出1379.59万元，包括人员经费1288.51万元和日常公用经费91.08万元；项目支出934.1万元，全部为本级支出，主要为城乡社区支出。

3、比上年增减情况

2020年预算收支安排2313.69万元，较2019年预算减少243.85万元，其中：基本支出增加479.13万元，主要为人员经费支出较去年增加483.61万元，日常公用较去年减少4.48万元；项目支出减少

722.98万元，主要为农村基础设施建设支出。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排91.08万元，主要用于我部门的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.8万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.8万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费2.8万元）；公务接待费0万元。与2019年相比增加2.8万元，其中，公务用车购置及运维费增加2.8万元（其中：公务用车购置费与2019年持平，公务用车运维费增加2.8万元），主要原因是日常工作增加，加大公务用车运行损耗；公务接待费0万元，与2019年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2020年是“十三五”规划的最后一年，也是实现中国共产党成立一百年，全面建成小康社会

奋斗目标的关键时间节点。我镇将全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决落实“两个维护”，深入贯彻落实中央和省、市、县各项决策部署，全镇实现工农业总产值比上年度提高 5%；财政收入 100%完成任务；农民人均纯收入达到 5000 元；生态环境进一步好转，可持续发进入良性循环阶段；人口自然增长率控制在 10‰以内；公共卫生、医疗保健条件进一步改善；党建及精神文明和民主法制建设进一步完善，实现人口、资源、环境相协调。

（二）分项绩效目标

1. 通过安全监管，确保企业安全生产

绩效目标：通过巡查、宣传等形式及时处理镇区出现的安全生产、食品药品等隐患，提高群众及企业安全生产意识，保证镇区内企业安全生产有效提升。

绩效指标：通过开展安全生产巡查，每年不低于 48 次，及时发现处理安全生产隐患，使事故处理及时率达到 90%以上；开展宣传法律法规工作，提高辖区内企业安全生产意识，实现健全安监制度，隐患整改率不低于 90%，创造一个安全生产生活环境的目标。

2. 通过开展退役军人服务工作，切实维护退役军人合法权益。

绩效目标：切实维护好退役军人合法权益，成立退役军人服务站，保证机构、人员、经费，切实把广大退役军人工作和生活保障好，激励他们为改革发展和社会稳定作出积极贡献。

绩效指标：通过建立健全退役军人服务站，保证机构工作经费不低于 3 万元，确保慰问金及时发放，全面做好就业、创业、扶持、走访慰问、帮扶解困、信访接待、权益保障等工作不低于 50 次，努力做到全覆盖，实现有机构、有编制、有人员、有经费、有保障，建立长效机制，切实维护好退役军人合法利益。

3. 通过开展环保工作，实现环保形势稳步提升。

绩效目标：通过开展环保工作，组织工作专班，深入到各企业进行排查摸底，督促企业落实主体责任，加强大气、水体、机动车污染防治；加强企业经营单位固体废弃物、重金属等重点污染防治的防治工作；增强群众的环保意识，遏制少数散乱污经营户，提升全镇企业经营安全、规范有序。

绩效指标：通过检查企业生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类违法排污，工业固体废物处置率大于 90%，预防和减少环境污染，全年优良天气数量增加，优良天数增长率不低于 30%，实现乡镇环保形势持续稳定好转。

4. 通过开展贫困户帮扶工作，提高贫困户生活质量。

绩效目标：通过实施建档立卡贫困户帮扶项目，改善贫困户在日常生活，解决实际困难，最终实现贫困户不愁吃、不愁穿、保障子女义务教育、基本医疗、保障住房目标。

绩效指标：通过对 18 户建档立卡贫困户及时有效发放慰问资金，全年慰问金金额不低于 2000 元，建立长效机制，使贫困户生活质量有效提高，实现贫困户家庭收入有效增长，使贫困户对政府扶贫工作达到满意，提升贫困户家庭幸福感。

5. 通过开展农村环境治理工作，提升农村居民生活质量。

绩效目标：通过及时处理镇区出现的生活垃圾、工业垃圾，宣传环境治理政策，保持镇区环境卫生、整洁，提升群众自觉爱护环境的意识，提升群众生活质量。

绩效指标：通过对我镇 38 个村街进行摸底排查，开展农村环境整治工作，使我镇垃圾及时有效处理，发现一处，整理一处，不留死角，实现我镇环境质量明显改善，建立农村环境整治长效管理机制，打造绿色宜居乡村。

6. 通过开展信访维稳工作，切实维护群众合法权益。

绩效目标：通过信访维稳隐患大排查，逐案落实化解和稳控措施，减少非访和突发性群体访事件，建立健全运行保障机制，确保全镇信访形势平稳。

绩效指标：通过开展信访维稳工作，及时有效的了解和解决信访群众的难处，了解一起，解决一起，切实维护了人民的合法权益，提升了社会稳定水平。

7. 通过开展妇联工作，加强妇联基层组织建设。

绩效目标：逐渐填补妇联基层组织建设空白点，实现妇女工作精细化，全面提升基层妇联组织建设规范化水平，进一步加强基层妇女组织建设，充分地发挥基层妇女组织的作用，推动我镇妇女工作和妇女事业的更好发展。

绩效指标：通过举办相关妇联培训及评选活动，确保镇区内妇女之家建设数量不低于10个，提升妇联工作水平，加强后备干部建设，推动我镇妇女工作和妇女事业的更好发展。

8. 通过开展基层党建带团建工作，带动团组织建设。

绩效目标：把握党建团建工作重点，切实将党建带团建纳入党建工作总体规划，在抓好党组织建设的同时，加强对团组织的领导，提升党组织坚强的凝聚力和战斗力，带动团组织建设，增强团组织的生机和活力，形成了“党建带团建、团建促党建”的良好局面。

绩效指标：通过及时开展多种形式的党性教育活动和业务培训活动，活动次数不低于12次，按照绩效考核标准对党建团建工作进行考核，提高党建团建工作水平，建立长效机制，推动建立广泛覆

盖、富有活力的基层组织。

9. 通过渗坑验收，提升环境质量

绩效目标：通过及时处理镇区坑塘污水，保持镇区水质达到灌溉标准，提升群众自觉爱护水资源的意识、提升群众生活质量。

绩效指标：提升辖区内渗坑附近环境质量，持续提升环境水平。

10. 通过土地治理，提升农业水平

绩效目标：根据上级关于土地开发整理的精神，为保证耕地总量的动态平衡，实现土地资源可持续利用，建设高标准农田提高土地利用率。

绩效指标：通过建设高标准农田，更好的发挥土地效益提高农民种田的积极性，增加农民收入，进而巩固农业生产的基础地位。

11. 通过革命老区建设，改善人民生活条件

绩效目标：革命老区项目的建设，可有效突破老区经济发展瓶颈，改善群众的生产生活条件，加快群众脱贫致富奔小康的步伐，推动当地经济的发展。

绩效指标：通过新建桥梁与水泥路，缩短居民出行时间，改善群众的生产生活条件，加快群众脱

贫致富奔小康的步伐。

(三) 工作保障措施

1. 完善制度建设

制定并完善《大城县南赵扶镇人民政府内部控制管理手册》、《大城县南赵扶镇人民政府预算绩效管理制度》。并完善资金管理办法、工作保障措施等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2. 加强支出管理

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3. 加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4. 做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5. 规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用

6. 加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7. 加强宣传培训调研

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 资金绩效目标

1. 安监经费绩效目标表

绩效目标	通过巡查、宣传等形式及时处理镇区出现的安全生产、食品药品等隐患，提高群众及企业安全生产意识，保证镇区内企业安全生产有效提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	巡查次数	反映年度巡查次数	≥48次	工作计划
	质量指标	安全生产标准达标率	反映达标的安全生产企业的比率	≥100%	主管部门要求
	时效指标	事故处理及时率	反映事故处理及时率	≥90%	主管部门要求
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤10万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	企业安全生产生活意识提升情况	反映企业安全生产意识提升情况	显著提升	工作计划
	生态效益指标	隐患整改率	已整改隐患数占执法发现的隐患总数的比率	≥90%	工作计划
	可持续影响指标	安监制度	反映安监制度是否健全	健全	《河北省安全生产监管责任清单》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际情况

2. 退役军人服务站经费绩效目标表

绩效目标	建立健全退役军人服务保障体系，努力做到全覆盖，实现有机构、有编制、有人员、有经费、有保障，切实维护好退役军人合法权益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	帮扶退役军人数量	反映帮扶退役军人数量	≥50次	主管部门要求
	质量指标	慰问金发放完成准确率	反映慰问金发放完成准确率	=100%	主管部门要求
	时效指标	培训计划按期完成率	反映培训计划按期完成率	=100%	主管部门要求
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤3万元	年度预算
效果指标	经济效益指标	自主创业退役军人的比例	自主创业退役军人占总退役军人的比例	≥50%	工作计划
	社会效益指标	年度重大退役军人投诉情况	反映年度重大退役军人投诉比率	0件	主管部门要求
	可持续影响指标	长效管理机制	反映长效管理机制是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

3. 环保经费绩效目标表

绩效目标	通过检查企业生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类违法排污，预防和减少环境污染，全年优良天气数量增加，实现乡镇环保形势持续稳定好转。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工业固体废物处置率	反映处置及综合利用的工业固体废物的比率	≥90%	主管部门要求
	质量指标	巡查企业合格率	反映巡查企业中合格企业的比率	≥95%	主管部门要求
	时效指标	工作目标按计划完成率	反映工作目标按计划的完成率	≥90%	主管部门要求
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤10万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	受益人口数	反映受益人口数	≥4.1万人	实际情况
	生态效益指标	全年优良天气数量增长率	全年优良天气数量增长率	≥30%	实际情况
	可持续影响指标	环保设施使用年限	反映环保设施使用年限	≥6年	标准文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

4. 建档立卡贫困户扶贫帮扶专项经费绩效目标表

绩效目标	通过对建档立卡贫困户及时有效发放帮扶资金，使贫困户生活质量有效提高，实现贫困户家庭收入有效增长，使贫困户对政府扶贫工作达到满意。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	扶助户数	年度内享受帮扶政策户数	=18户	实际情况
	质量指标	生活质量达标率	反映生活质量达标率	≥100%	实际调查
	时效指标	扶助资金到位率	实际到位扶助资金的比率	=100%	主管部门要求
	成本指标	贫困户慰问金发放标准	反映贫困户慰问金发放标准	=2000元/人	
效果指标	社会效益指标	扶贫政策知晓率	反映扶贫政策知晓率	≥80%	实际调查
	社会效益指标	贫困户脱贫率	反映贫困户脱贫率	≥30%	工作计划
	可持续影响指标	长效管理机制	反映长效管理机制是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

5. 农村环境整治经费绩效目标表

绩效目标	通过及时处理镇区出现的生活垃圾、工业垃圾，宣传环境治理政策，保持镇区环境卫生、整洁，提升群众自觉爱护环境的意识、提升群众生活质量				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	排查垃圾处理点数量	反映排查村街垃圾处理点数量	≥22个	工作计划
	质量指标	环境质量达标率	反映环境质量达标率	=100%	验收报告
	时效指标	垃圾及时处理性	垃圾发现及时处理性	2020年内	主管部门要求
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤60万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	受益人口数量	反映受益人口数量	≥4.1万元	实际调查
	生态效益指标	环境提升情况	反映环境提升情况	改善	实际调查
	可持续影响指标	长效管理机制	反映长效管理机制是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

6. 信访维稳经费绩效目标表

绩效目标	通过信访维稳隐患大排查，逐案落实化解和稳控措施，减少非访和突发性群体访事件，建立健全运行保障机制，确保全镇信访形势平稳。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	解决信访问题比率	反映信访问题解决的比率	≥90%	主管部门要求
	质量指标	信访群众对已解决问题的评价	反映信访群众对已解决问题的评价	好评	评价结果
	时效指标	信访事件解决及时率	反映反映信访事件解决的及时率	≥90%	实际情况
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤60万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	社会稳定水平	反映辖区内社会稳定水平	稳定	工作计划
	社会效益指标	信访接待服务水平	反映信访接待服务水平	好评	
	可持续影响指标	信访制度健全性	反映信访制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

7. 妇联基层组织建设经费绩效目标表

绩效目标	通过开展相关妇联培训，加快镇区内妇女之家建设，提升妇联工作水平，推动我镇妇女工作和妇女事业的更好发展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	镇区内妇女之家的数量	反映镇区内妇女之家的数量	≥10个	工作计划
	质量指标	开展活动质量达标率	反映开展活动质量达标率	=100%	考核结果
	时效指标	培训计划按期完成率 (%)	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	≥95%	工作计划
	数量指标	妇联开展活动数量	反映妇联开展活动数量	≥10次	工作计划
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤1万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	对社会影响	反映对社会影响	良好	实际调查
	可持续影响指标	妇女后备干部建设情况	反映妇女后备干部建设情况	良好	历史测算
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	实际调查

8. 基层党建团建工作经费绩效目标表

绩效目标	通过开展多种形式的党性教育活动和业务培训活动，按照绩效考核标准对党建团建工作进行考核，提高党建团建工作水平，推动建立广泛覆盖、富有活力的基层组织。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展党性教育次数	反映本年度开展党性教育的次数	≥12次	工作计划
	质量指标	党建团建工作考核合格率	反映党建团建工作考核合格率	≥100%	考核结果
	质量指标	党建团建考核制度完善度	反映党建团建考核制度完善度	完善	工作计划
	时效指标	党建团建活动的完成及时率	反映党建团建活动的完成及时率	≥90%	工作计划
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤2万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	对党建的评价	反映对党建的评价	好评	实际调查
	可持续影响指标	建立长效管理制度	反映建立长效管理制度是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	实际调查

9. 南赵扶镇坑塘治理项目资金绩效目标表

绩效目标	通过及时处理镇区坑塘污水，保持镇区水质达到灌溉标准，提升群众自觉爱护水资源的意识、提升群众生活质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	坑塘治理数量	反应实际坑塘治理个数	=35个	工作计划
	质量指标	水质达标率	反映水质达标率	≥90%	验收报告
	时效指标	治理完成时间	反映工程完工情况	2020年11月底完成	工作计划
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤935035.72万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	坑塘治理受益人口数量	反应坑塘治理受益人口数量	≥3万人	实际调查
	生态效益指标	水质提升情况	反映水质提升情况	显著提升	验收报告
	可持续影响指标	建立长效管理制度	反映建立长效管理制度是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

10. 土地整理经费绩效目标表

绩效目标	根据上级关于土地开发整理的精神，为保证耕地总量的动态平衡，实现土地资源可持续利用，建设高标准农田提高土地利用率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	高标农田建设面积	反映高标准农田面积	≥25亩	工作计划
	质量指标	高标准农田验收合格率	反映高标准农田验收合格率	=100%	
	时效指标	项目完成及时性	反映项目完成及时性	≥90%	工作计划
	成本指标	成本节约量	反映成本节约量	≤200万元	年度预算
效果指标	经济效益指标	新增粮食和其它作物产能	反映新增粮食和其它作物产能	≥1万公斤	工作计划
	社会效益指标	促进耕地利用率	反映促进耕地利用率	≥90%	工作计划
	生态效益指标	土地占补平衡对生态环境的改善	反映土地占补平衡对生态环境的改善	明显改善	工作计划
	可持续影响指标	建立长效管理制度	反映建立长效管理制度是否健全	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	实际调查

11. 2020 年革命老区项目绩效目标表

绩效目标	革命老区项目的建设，可有效突破老区经济发展瓶颈，改善群众的生产生活条件，加快群众脱贫致富奔小康的步伐，推动当地经济的发展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	新建改建水泥（沥青）路面积	反映新建改建水泥（沥青）路面积	≥19500平米	工作计划
	质量指标	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	反映实际完成工程量占计划完成工程量的比率	≥95%	工作计划
	数量指标	新建改建水泥（沥青）路里程	反映新建改建水泥（沥青）路里程	≥6公里	工作计划
	数量指标	新建改造桥长度	反映新建改造桥长度	≥30米	工作计划
	数量指标	新建改造桥宽度	反映新建改造桥宽度	≥5米	工作计划
	时效指标	有记录的巡查到场次数占规定巡查到场次数的比率	反映有记录的巡查到场次数占规定巡查到场次数的比率	≥100%	实际记录
	成本指标	工程造价成本	反映工程造价成本	≤491万元	年度预算
效果指标	社会效益指标	受益群众人口数量	反映受益人口数量	≥10000人	实际调查
	社会效益指标	居民出行平均缩短时间	反映居民出行平均缩短时间	≥1小时	实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥100%	实际调查

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门无政府采购预算。

七、国有资产信息

大城县南赵扶镇人民政府上年末固定资产金额为 630.93 万元，详见下表。本年度我部门无新增资产购置。

大城县南赵扶镇人民政府固定资产占用情况表

编制部门：大城县南赵扶镇人民政府

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	630.93
1、房屋（平方米）	2000	510
其中：办公用房（平方米）	2000	510
2、车辆（台、辆）	2	22.3
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		98.63

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮

电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。