

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：765

单位名称：大城县红十字会

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、宣传、贯彻和落实《中华人民共和国红十字会法》和中国红十字会总会制定的各项工作方针、政策。

2、开展救灾准备工作，组织社会开展募捐、接受国内外援助、监督救灾款物使用。

3、开展人道领域内的社会服务和社会公益活动；组织开展群众性的初级卫生救护训练和现场急救；参与推动无偿献血和非血缘关系骨髓移植供者的动员、宣传、组织以及供髓者资料数据的储存、检索工作。

4、组织开展红十字青少年工作。

5、向社会宣传红十字会与新月运动确立的基本原则、日内瓦公约及附加议定书各项法律法规。

6、承办县政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

| 序号 | 单位名称 | 单位基本性质 | 经费形式 |
|----|-------------|--------|------|
| 1 | 大城县红十字会(本级) | 参公事业单位 | 财政拨款 |

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

本部门无二级预算单位，因此，大城县红十字会 2022 年度部门决算即大城县红十字会本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：大城县红十字会

2022 年度

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|-------|-----------------|----|-------|
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 64.76 | 一、一般公共服务支出 | 32 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 39 | 59.95 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | 2.97 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | 1.84 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| 本年收入合计 | 27 | 64.76 | 本年支出合计 | 58 | 64.76 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| 总计 | 31 | 64.76 | 总计 | 62 | 64.76 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

大城
县红
十字
会

2022 年度

单位：万元

| 项 目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | 64.76 | 64.76 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 59.95 | 59.95 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 5.71 | 5.71 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.71 | 5.71 | | | | | |
| 20816 | 红十字事业 | 54.24 | 54.24 | | | | | |
| 2081601 | 行政运行 | 50.24 | 50.24 | | | | | |
| 2081602 | 一般行政管理事务 | 4 | 4 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 2.97 | 2.97 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 2.97 | 2.97 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 2.97 | 2.97 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 1.84 | 1.84 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 1.84 | 1.84 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1.84 | 1.84 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

大城县
部门：红十字会

2022 年度

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|--------|-------|------|--------|------|-----------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 64.76 | 60.76 | 4 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 59.95 | 55.95 | 4 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 5.71 | 5.71 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.71 | 5.71 | | | | |
| 20816 | 红十字事业 | 54.24 | 50.24 | 4 | | | |
| 2081601 | 行政运行 | 50.24 | 50.24 | | | | |
| 2081602 | 一般行政管理事务 | 4 | | 4 | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 2.97 | 2.97 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 2.97 | 2.97 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 2.97 | 2.97 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 1.84 | 1.84 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 1.84 | 1.84 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1.84 | 1.84 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大城县红十字会

2022 年度

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|----------------|----|-------|-----------------|----|-------|------------|-------------|--------------|
| 项 目 | 行次 | 金额 | 项 目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 64.76 | 一、一般公共服务支出 | 33 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 59.95 | 59.95 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 2.97 | 2.97 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 1.84 | 1.84 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 64.76 | 本年支出合计 | 59 | 64.76 | 64.76 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 64.76 | 总计 | 64 | 64.76 | 64.76 | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大城县红十字会

2022 年度

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|---------|------------------|-------|-------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 64.76 | 60.76 | 4 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 59.95 | 55.95 | 4 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 5.71 | 5.71 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 5.71 | 5.71 | |
| 20816 | 红十字事业 | 54.24 | 50.24 | 4 |
| 2081601 | 行政运行 | 50.24 | 50.24 | |
| 2081602 | 一般行政管理事务 | 4 | | 4 |
| 210 | 卫生健康支出 | 2.97 | 2.97 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 2.97 | 2.97 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 2.97 | 2.97 | |
| 221 | 住房保障支出 | 1.84 | 1.84 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 1.84 | 1.84 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1.84 | 1.84 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：大城县红十字会

2022 年度

单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|--------|----------------|-------|--------|-----------|------|-------|--------------------|------|
| 301 | 工资福利支出 | 56.81 | 302 | 商品和服务支出 | 3.95 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 21.70 | 30201 | 办公费 | 0.36 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 13.96 | 30202 | 印刷费 | | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 10.45 | 30203 | 咨询费 | 0.32 | 310 | 资本性支出 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30107 | 绩效工资 | | 30205 | 水费 | | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 5.71 | 30206 | 电费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | | 30207 | 邮电费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 2.97 | 30208 | 取暖费 | | 31006 | 大型修缮 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.18 | 30211 | 差旅费 | 0.24 | 31008 | 物资储备 | |
| 30113 | 住房公积金 | 1.84 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31009 | 土地补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | | 30214 | 租赁费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | 30215 | 会议费 | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30305 | 生活补助 | | 30225 | 专用燃料费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 399 | 其他支出 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | 0.25 | 39909 | 经常性赠与 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 39910 | 资本性赠与 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 2.78 | 39999 | 其他支出 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | | | | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | | | | |
| 人员经费合计 | | 56.81 | 公用经费合计 | | | | | 3.95 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 大城县红十
字会

2022 年度

单位：万元

| 项 目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 大城县红
 十字会

2022 年度

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：大城县红十字会

2022 年度

单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|-----|----------|--------------|---------|-----------|-------|-----|----------|--------------|---------|-----------|-------|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

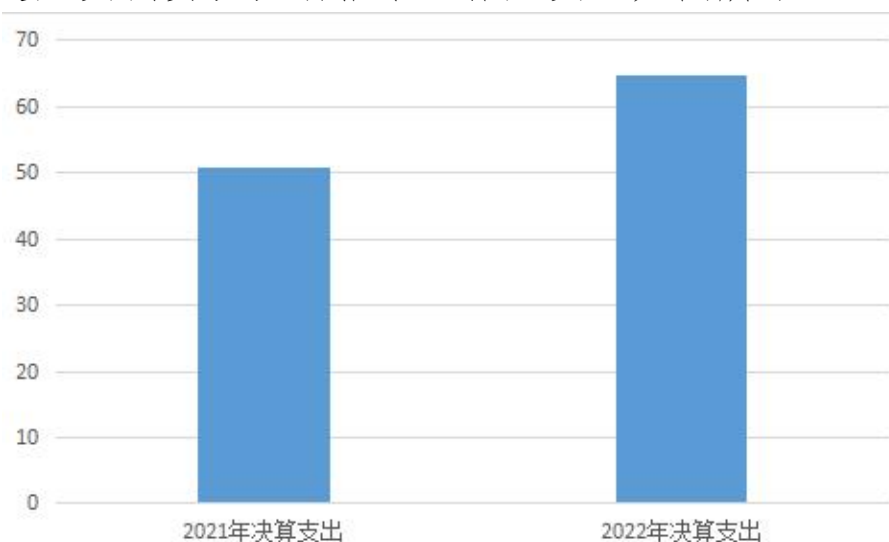
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）64.76 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 14.08 万元，增长 27.8%，主要原因是人员调资以及新招录工作人员。如图所示：

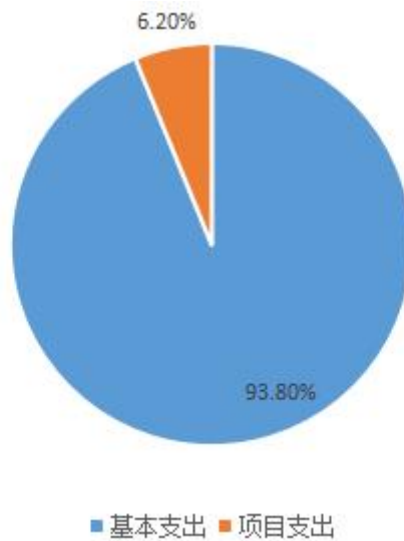


二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计64.76万元，其中：财政拨款收入64.76万元，占100%。

三、支出决算情况说明

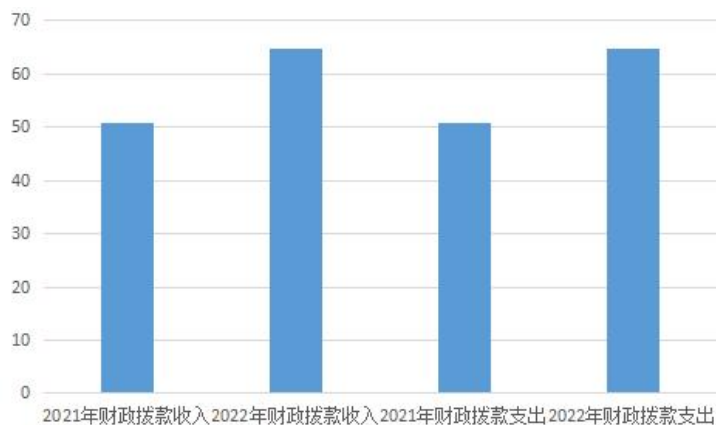
本部门2022年度支出合计64.76万元，其中：基本支出60.76万元，占93.8%；项目支出4万元，占6.2%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

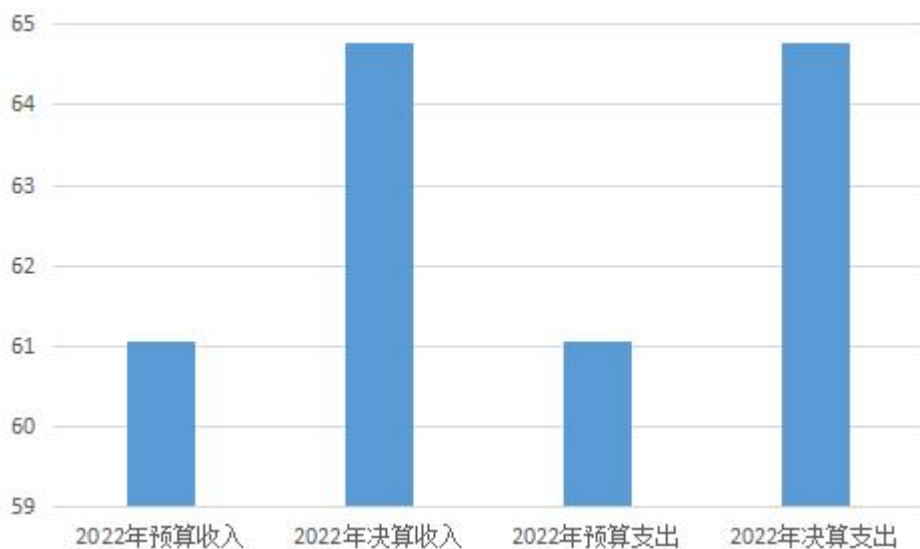
(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 64.76 万元，比 2021 年度增加 14.08 万元，增长 27.8%，主要是人员调资以及新招录工作人员；本年支出 64.76 万元，增加 14.08 万元，增长 27.8%，主要是人员调资以及新招录工作人员。如图所示：



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 64.76 万元，完成年初预算的 106.1%，比年初预算增加 3.7 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调资以及新招录工作人员；本年支出 64.76 万元，完成年初预算的 106.1%，比年初预算增加 3.7 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调资以及新招录工作人员。如图所示：



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 64.76 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 59.95 万元，占 92.6%；主要用于人员工资福利、办公经费、项目等支出；住房保障（类）支出 1.84 万元，占 2.8%；主要用于人员住房公积金支出；卫生健康（类）支出 2.97 万元，占 4.6%；主要用于人员医疗保险支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 60.76 万元，其中：

人员经费 56.81 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费。

公用经费 3.95 万元，主要包括办公费、咨询费、差旅费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，较预算增加 0 万元，与预算持平，主要是未发生“三公”经费支出；较 2021 年度决算增加 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，与预算持平，主要是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度

公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。较预算减少 0 万元，与预算持平，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出；较上年减少 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，与预算持平，主要是未发生公务用车购置费；较上年增加 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，与预算持平，主要是未发生公务用车运行维护费；较上年增加 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车运行维护费。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。公务接待费支出较预算增加 0 万元，与预算持平，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 3.95 万元，比 2021 年度增加 0.17 万元，增长 4.5%。主要原因是单位人员增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，较上年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 4 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政

府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对“2022 年三救工作经费”、“2022 年三献工作经费”、“2022 年志愿者活动经费”、“2022 年维护经费”等 4 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 4 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，预算控制较好，注重节约，积极推动各项项目工作，资金监管到位。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“2022 年三救工作经费”、“2022 年三献工作经费”、“2022 年志愿者活动经费”及“2022 年维护经费”等 4 个项目绩效自评结果。

（1）2022 年三救工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年三救工作经费项目绩效自评得分为 89 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况：一是开展了应急救护知识宣传；二是不超项目预算资金。发现的主要问题及原因：一是资金支付较晚；二是应急培训场次偏少。下一步改进措施：一是及时支付资金；二是加大应急救护培训力度。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

| 项目名称 | | 2022 年三救工作经费 | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|---------|------|---------------------|--|
| 主管部门 | | 大城县红十字会 | | | 实施单位 | 大城县红十字会 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | | |
| | | 年度资金总额 | 2.5 | 1 | 1 | 10 | 100% | 10 | |
| | | 其中：当年财政拨款 | 2.5 | 1 | 1 | — | | — | |
| | | 上年结转资金 | | | | — | | — | |
| | | 其他资金 | | | | — | | — | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 加强应急救援工作，努力加大应急救护知识普及力度。 | | | 基本完成 | | | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标 值 | 实际 完成 值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及改 进措施 | |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 应急救护知识宣传次数 | 5 | 3 | 14 | 8 | | |
| | | 质量指标 | 宣传普及率 | ≥85% | 80 | 14 | 10 | | |
| | | 时效指标 | 培训考核完成及时性 | 及时 | 及时 | 14 | 14 | | |
| | | 成本指标 | 经费 | 合理 | 合理 | 15 | 15 | | |
| | 效益 指标 | 长效管理机制健全性 | 考察三救工作情况健全性 | 健全 | 健全 | 15 | 14 | | |
| | | 社会效益指标 | 有责投诉数 | 零投诉 | 零投诉 | 15 | 15 | | |
| 满意度 指标 | 满意度指标 | 培训人员满意度 | 95% | 95% | 13 | 13 | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 89 | | |

(2) 2022 年三献工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年三献工作经费项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是积极开展宣传；二是不超项目预算资金。发现的主要问题及原因：一是资金支付较晚；二是预算编制金额不准确。下一步改进措施：一是及时支付资金；二是精准编制预算。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

| 项目名称 | | 2022 年三献工作经费 | | | | | | | |
|---------------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------|------|---------------------|--|
| 主管部门 | | 大城县红十字会 | | | 实施单位 | 大城县红十字会 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | | |
| | | 年度资金总额 | 1.5 | 1 | 1 | 10 | 100% | 10 | |
| | | 其中：当年财政拨款 | 1.5 | 1 | 1 | — | | — | |
| | | 上年结转资金 | | | | — | | — | |
| | | 其他资金 | | | | — | | — | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 强化“三献”宣传激励 | | | 完成 | | | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及改进措 施 | |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 宣传次数 | 5 | 3 | 14 | 8 | | |
| | | 质量指标 | 资料信息准确性 | 准确 | 准确 | 14 | 14 | | |
| | | 时效指标 | 宣传资料发放及时性 | 及时 | 及时 | 14 | 14 | | |
| | | 成本指标 | 经费 | 合理 | 合理 | 15 | 15 | | |
| | 效益 指标 | 档案管理机制健全性 | 档案管理健全性 | 健全 | 健全 | 15 | 14 | | |
| | | 社会效益指标 | 有责投诉数 | 零投诉 | 零投诉 | 15 | 15 | | |
| 满意 度 指标 | 满意度指标 | 捐献人员满意度 | 95% | 95% | 13 | 13 | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 93 | | |

(3) 2022 年志愿者活动经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年志愿者活动经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展了志愿服务活动，积极宣传红十字事业，扩大了红十字影响。下一步改进措施：继续开展志愿服务活动，扩大普及范围。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| 项目名称 | | 2022 年志愿者活动经费 | | | | | | |
|--------------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------|----|-----------------|
| 主管部门 | | 大城县红十字会 | | | 实施单位 | 大城县红十字会 | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 1 | 1 | 1 | — | | — | |
| | 上年结转资金 | | | | — | | — | |
| 其他资金 | | | | | — | | — | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 提高志愿者服务能力，提高志愿服务规范化、专业化水平。 | | | 完成 | | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标 值 | 实际 完成 值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析 及改进措施 |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 志愿活动次数 | 8 | 6 | 14 | 11 | |
| | | 质量指标 | 志愿者服装购置验收通过率 | =100% | 100% | 14 | 14 | |
| | | 时效指标 | 开展活动及时性 | 及时 | 及时 | 14 | 14 | |
| | | 成本指标 | 经费 | 合理 | 合理 | 15 | 15 | |
| | 效益 指标 | 长效管理机制健全性 | 考察长效管理机制健全性 | 健全 | 健全 | 15 | 13 | |
| | | 社会效益指标 | 有责投诉数 | 零投诉 | 零投诉 | 15 | 15 | |
| 满意度 指标 | 满意度指标 | 考察志愿服务对象满意度 | 95% | 95% | 13 | 13 | | |
| 总分 | | | | | 100 | 95 | | |

(4) 2022 年维护经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年维护经费项目绩效自评得分为 89 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是机关网络设备运行良好，二是信息回复及时。发现的主要问题及原因：微信公众号等未能实现在线募捐。下一步改进措施：提升微信公众号的有效功能。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

| 项目名称 | | 2022 年维护经费 | | | | | | |
|---------------|-----------|------------|----------------|---------------|---------------|---------|----|---------------------|
| 主管部门 | | 大城县红十字会 | | | 实施单位 | 大城县红十字会 | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 2 | 1 | 1 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 2 | 1 | 1 | — | | — | |
| | 上年结转资金 | | | | — | | — | |
| | 其他资金 | | | | — | | — | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 机关网络运行流畅。 | | | 基本完成 | | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标 值 | 实际 完成 值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及改进 措施 |
| | 产出 指标 | 数量指标 | 信息公开次数 | 达标 | 达标 | 14 | 14 | |
| | | 质量指标 | 机关网络设备运行 状况 | 良好 | 良好 | 14 | 10 | |
| | | 时效指标 | 信息回复及时性 | 及时 | 及时 | 14 | 10 | |
| | | 时效指标 | 信息公开及时性 | 及时 | 及时 | 15 | 13 | |
| | 效益 指标 | 长效管理机制健全性 | 考察长效管理健全 性 | 健全 | 健全 | 15 | 14 | |
| | | 社会效益指标 | 有责投诉数 | 零投 诉 | 零投 诉 | 15 | 15 | |
| 满意 度 指标 | 满意度指标 | 受服务对象满意度 | 95% | 95% | 13 | 13 | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 89 | |

(三) 部门评价项目绩效评价结果

一是严格执行《预算法》和各项财经纪律，机关管理制度健全，财务管理规范，预算编制合理；二是资金监管到位；三是我会贯彻中央、省、市及县委县政府的决策部署，广泛动员凝聚人道力量，努力开创大城县红十字事业高质量发展新局面。

(四) 部门整体绩效自评结果。本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 93 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

（2022 年度）

| 部门（单位）名称 | | | 大城县红十字会 | | | | | | |
|----------|------------------------|---------------|----------------------------|---------|------|------|---------|------|--|
| 工作任务名称 | 工作任务完成情况 | 对应的拟安排项目 | 项目完成情况 | 预算数（万元） | 其中： | | 执行数（万元） | 其中： | |
| | | | | | 财政拨款 | 其他资金 | | 财政拨款 | |
| 机关网络维护 | 机关设备运行良好，已建立微信公众号。 | 2022 年维护经费 | 机关设备运行良好，已建立微信公众号。 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| 应急救援救护工作 | 加强红十字队伍建设，提高了队伍整体素质。 | 2022 年三救工作经费 | 加强红十字队伍建设，提高了队伍整体素质。 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| | | 2022 年三献工作经费 | 较 2021 年加大了宣传力度，救助了更多困难家庭。 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| 志愿者工作 | 整合志愿者队伍，提高了志愿者队伍的服务能力。 | 2022 年志愿者活动经费 | 整合志愿者队伍，提高了志愿者队伍的服务能力。 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| 金额合计 | | | | 4 | 4 | | 4 | 4 | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 | 实际值 | 权重 | | 自评得分 | | |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------------|-------|-------|-----|---|
| 部门管理 (40分) | 资金投入 | 预算完成率 | ≥95% | 100% | 3 | 3 |
| | | 预算调整率 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| | | 支出进度率 | ≥100% | 100% | 3 | 3 |
| | | “三公经费”变动率 | ≤0 | 0 | 3 | 3 |
| | | 结转结余变动率 | ≤0 | 0 | 3 | 3 |
| | 财务管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 合规 | 2 | 2 |
| | 采购管理 | 政府采购执行率 | ≥95% | 0 | 3 | 0 |
| | 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 2 | 2 |
| | 人员管理 | 在职人员控制率 | ≤100% | 100% | 1 | 1 |
| | 信息管理 | 预决算信息公开性 | 按规定公开 | 按规定公开 | 3 | 3 |
| | 绩效管理 | 事前绩效评估 | 按要求完成 | 按要求完成 | 2 | 2 |
| | | 绩效目标管理 | 按要求完成 | 按要求完成 | 2 | 2 |
| | | 绩效运行监控 | 按要求完成 | 按要求完成 | 2 | 2 |
| | | 绩效评价 | 按要求完成 | 按要求完成 | 3 | 3 |
| 预算绩效管理制度及指标体系构建情况 | | 按要求构建 | 按要求构建 | 2 | 2 | |
| 重点工作管理 | 预算支出标准体系建设情况 | 按要求构建 | 按要求构建 | 3 | 3 | |
| 部门产出 (40分) | 数量 | 志愿者活动次数 | 8 | 6 | 7.5 | 6 |
| | | 宣传活动次数 | 10 | 6 | 7.5 | 5 |
| | 质量 | 重点工作质量达标率 | 100% | 100% | 5 | 5 |
| | | 设备物资购置验收通过率 | 90% | 100% | 5 | 5 |
| | 时效 | 培训工作完成及时率 | 100% | 100% | 5 | 5 |
| | | 受理事项办理及时率 | 及时 | 及时 | 5 | 5 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|---|-------|-----|-----|
| | 成本 | 公用经费控制率 | ≤100% | ≤100% | 2.5 | 2.5 |
| | | 支出标准按规定执行 | 按规定执行 | 按规定 | 2.5 | 2.5 |
| 部门效果 (20分) | 社会效益 | 社会覆盖面 | 100% | 100% | 10 | 5 |
| | | 有责投诉率 | 零投诉 | 零投诉 | | 3 |
| | | 管理完善 | 100% | 100% | | 2 |
| | 满意度 | 满意率 | ≥90% | 100% | 10 | 10 |
| 合计 | | | - | - | 100 | 93 |
| 评价结论 | | | 基本完成年初目标 | | | |
| 绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因) | | | 数量、质量、时效、成本、社会效益、满意度 | | | |
| 尚未完成的绩效指标与偏差程度 | | | 无偏差 | | | |
| 尚未完成的绩效指标原因说明 | | | 无未完成指标 | | | |
| 改进措施 | 1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施 | | 进一步优化支出结构、编细编实预算、及时支付资金、确保支出进度达标。按要求开展绩效运行监控,发现问题及时采取措施,确保绩效目标如期保质实现。 | | | |
| | 2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施 | | 完善财务管理制度,严格审批程序,做到支出合理、物尽其用。 | | | |
| | 3. 其他措施 | | 无 | | | |

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算、国有资本经营预算、财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款“三公”经费支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。