

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码： 410

单位名称： 大城县统计局

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

2、拟订统计工作地方性管理办法和统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察、组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报，指导监督各镇（区）统计工作。

3、贯彻执行国家、省和市国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全县及各镇（区）地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和开发应用；编制全县资产负债表；组织实施全县及各镇（区）民营经济统计工作；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

4、拟订统计调查计划，组织实施全县人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

5、组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城镇基

本情况、镇村二级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

6、组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展等统计监测、收集、整理和提供统计数据。

7、综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政，地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业，对外经济收入、价格等基本统计数据。

8、组织各镇（区）和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

9、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建设。

10、依法审批管理县本级政府部门统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

11、建立并管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，组

织制定全县统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

12、指导全县统计系统业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查，资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门协助市统计局组织统计专业技术资格考试，组织专业技术职务聘任工作；监督管理全县及镇（区）以上政府统计部门的中央统计经费和省、市和县财政提供的专项经费。

13、组织实施规模以下工业抽样调查，规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

14、完成县委、县政府和上级统计部门交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	大城县统计局(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	486.79	一、一般公共服务支出	32	361.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	100.37
	9		九、卫生健康支出	40	13.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	0.60
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	11.46
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	486.79	本年支出合计	58	486.79
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	486.79	总计	62	486.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		486.79	486.79					
201	一般公共服务支出	361.09	361.09					
20105	统计信息事务	361.09	361.09					
2010501	行政运行	296.89	296.89					
2010502	一般行政管理事务	2.00	2.00					
2010504	信息事务	1.80	1.80					
2010505	专项统计业务	58.00	58.00					
2010506	统计管理	2.40	2.40					
208	社会保障和就业支出	100.37	100.37					
20805	行政事业单位养老支出	100.37	100.37					
2080501	行政单位离退休	64.13	64.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险续费支出	35.80	35.80					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.44	0.44					
210	卫生健康支出	13.27	13.27					
21011	行政事业单位医疗	13.27	13.27					
2101101	行政单位医疗	13.27	13.27					
213	农林水支出	0.60	0.60					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	0.60	0.60					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	0.60	0.60					
221	住房保障支出	11.46	11.46					
22102	住房改革支出	11.46	11.46					
2210201	住房公积金	11.46	11.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		486.79	421.99	64.80			
201	一般公共服务支出	361.09	361.09				
20105	统计信息事务	361.09	361.09				
2010501	行政运行	296.89	296.89				
2010502	一般行政管理事务	2.00		2.00			
2010504	信息事务	1.80		1.80			
2010505	专项统计业务	58.00		58.00			
2010506	统计管理	2.40		2.40			
208	社会保障和就业支出	100.37	100.37				
20805	行政事业单位养老支出	100.37	100.37				
2080501	行政单位离退休	64.13	64.13				
2080505	机关事业单位基本养老 保险续费支出	35.80	35.80				
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	0.44	0.44				
210	卫生健康支出	13.27	13.27				
21011	行政事业单位医疗	13.27	13.27				
2101101	行政单位医疗	13.27	13.27				
213	农林水支出	0.60		0.60			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	0.60		0.60			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村 振兴支出	0.60		0.60			
221	住房保障支出	11.46	11.46				
22102	住房改革支出	11.46	11.46				
2210201	住房公积金	11.46	11.46				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	486.79	一、一般公共服务支出	33	361.09	361.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	100.37	100.37		
	9		九、卫生健康支出	41	13.27	13.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	0.60	0.60		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.46	11.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	486.79	本年支出合计	59	486.79	486.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	486.79	总计	64	486.79	486.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 大城县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		486.79	421.99	64.80
201	一般公共服务支出	361.09	361.09	
20105	统计信息事务	361.09	361.09	
2010501	行政运行	296.89	296.89	
2010502	一般行政管理事务	2.00		2.00
2010504	信息事务	1.80		1.80
2010505	专项统计业务	58.00		58.00
2010506	统计管理	2.40		2.40
208	社会保障和就业支出	100.37	100.37	
20805	行政事业单位养老支出	100.37	100.37	
2080501	行政单位离退休	64.13	64.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.80	35.80	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.44	0.44	
210	卫生健康支出	13.27	13.27	
21011	行政事业单位医疗	13.27	13.27	
2101101	行政单位医疗	13.27	13.27	
213	农林水支出	0.60		0.60
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	0.60		0.60
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	0.60		0.60
221	住房保障支出	11.46	11.46	
22102	住房改革支出	11.46	11.46	
2210201	住房公积金	11.46	11.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	336.81	302	商品和服务支出	21.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	131.56	30201	办公费	3.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	54.20	30202	印刷费	1.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	73.28	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.21	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.80	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.44	30207	邮电费	2.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.59	30211	差旅费	0.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	64.13	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	64.13	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.10	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.60	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.35	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.25			
人员经费合计		400.94	公用经费合计					21.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：大城县统计局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.50		1.50		1.50		1.50		1.50		1.50	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

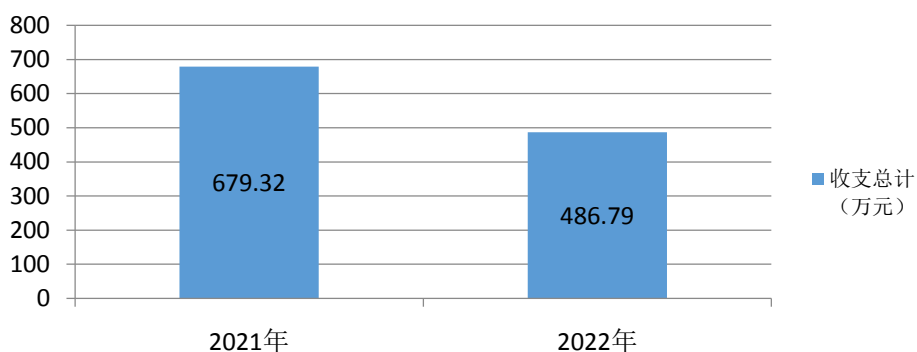


第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计(含结转和结余)486.79 万元。与 2021 年度决算相比,收支各减少 192.53 万元,下降 28.34%,主要原因是厉行节约、压减日常公用经费和专项普查活动项目经费。如图一所示:

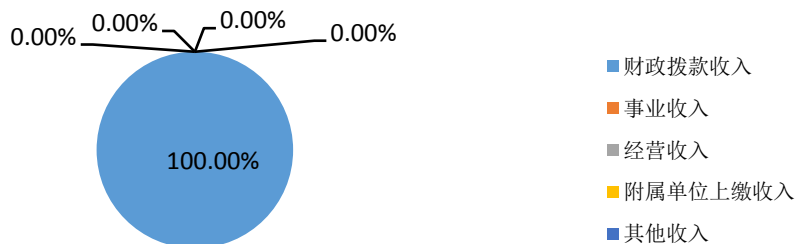
图一: 2021-2022年收支总计对比情况



二、收入决算情况说明

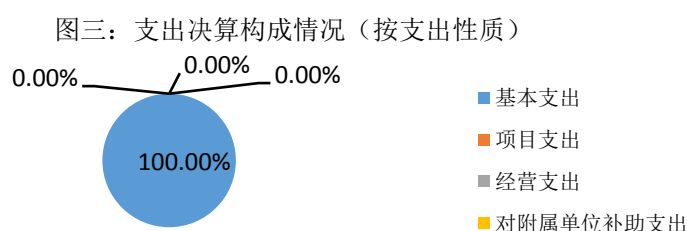
本部门2022年度收入合计486.79万元,其中:财政拨款收入486.79万元,占100%;事业收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;其他收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;附属单位上缴收入0万元,占0%;其他收入0万元,占0%。如图二所示:

图二: 收入决算构成情况



三、支出决算情况说明

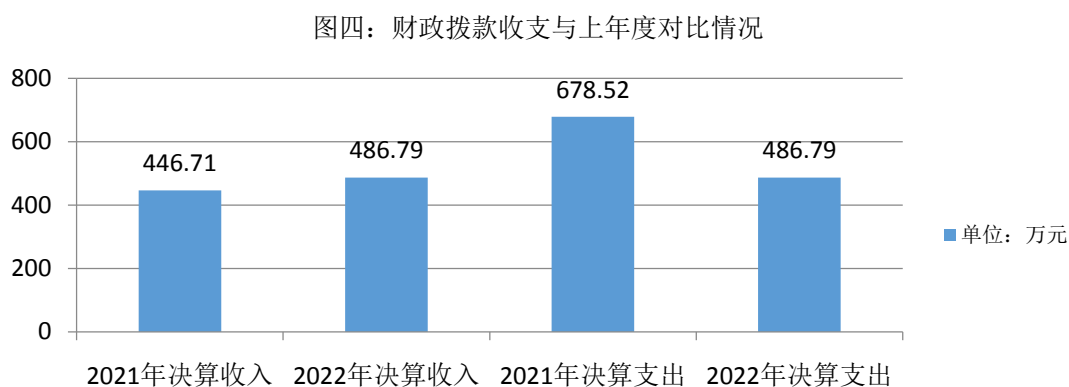
本部门2022年度支出合计486.79万元，其中：基本支出421.99万元，占86.69%；项目支出64.80万元，占13.31%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。如图三所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

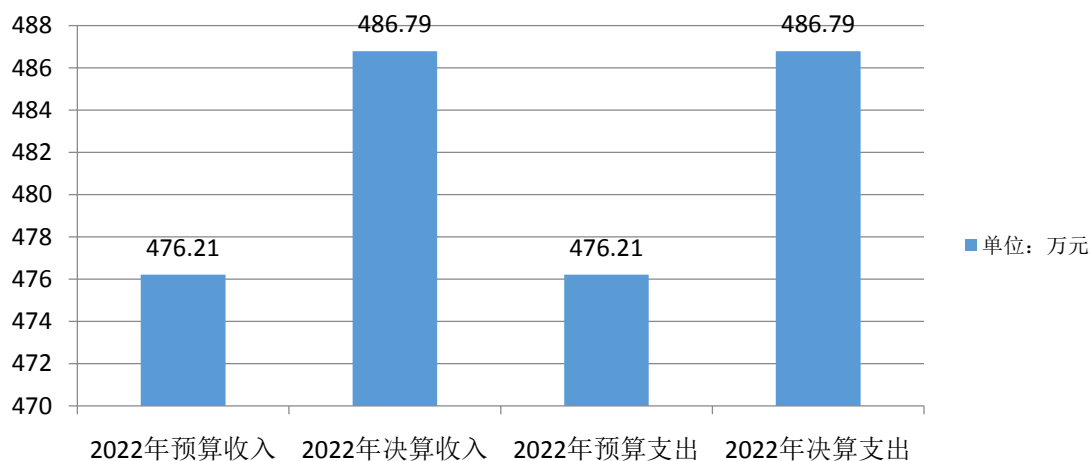
本部门2022年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入486.79万元，比2021年度增加10.58万元，增长2.22%，主要是人员工资调整，人员经费支出增加；本年支出486.79万元，增加10.58万元，增长2.22%，主要是人员工资调整，人员经费支出增加。如图四所示：



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 486.79 万元，完成年初预算的 102.22%，比年初预算增加 10.58 万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整，人员经费支出增加；本年支出 486.79 万元，完成年初预算的 102.22%，比年初预算增加 10.58 万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整，人员经费支出增加。

图五：财政拨款收支与年初预算对比情况



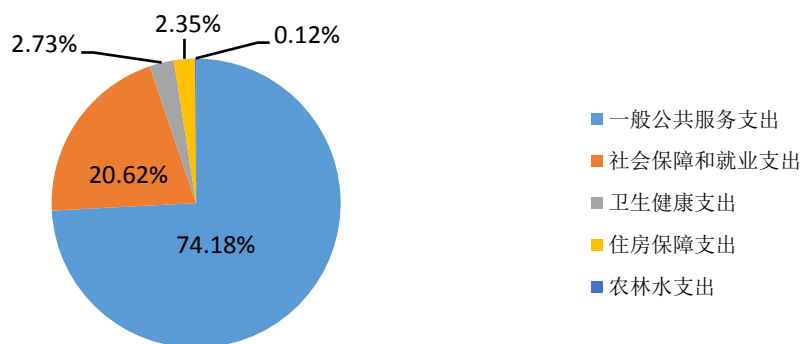
（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 486.79 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 361.09 万元，占 74.18%，主要用于本单位人员工资、日常公用和各统计调查类项目支出等支出；社会保障和就业（类）支出 100.37 万元，占 20.62%，主要用于本单位工作人员养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 13.27 万元，占 2.73%，主要用于本单位工作人员医疗保险缴费等支出；

住房保障（类）支出 11.46 万元，占 2.35%，主要用于本单位工作人员住房公积金缴费等支出；农林水（类）支出 0.60 万元，占 0.12%；主要用于精准扶贫，为脱贫户提供脱贫致富的引导等支出；本部门无其他分类支出。如图六所示：

图六：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 421.99 万元，其中：

人员经费支出 400.94 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费。

公用经费支出 21.05 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.50 万

元，支出决算为 1.50 万元，完成预算的 100%，与预算持平；较 2021 年度决算减少 1.39 万元，降低 48.10%，主要是厉行节约，压减“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本年度未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.50 万元，支出决算 1.50 万元，完成预算的 100%。与预算持平；较上年决算减少 1.39 万元，降低 48.10%，主要是厉行节约，压减“三公”经费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本年度未发生“公务用车购置”费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2021 年决算支出持平，主要是本年度未发生“公务用车购置”费支出。

公务用车运行维护费支出 1.50 万元：本部门 2022 年度单位

公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出与预算持平；较上年减少 1.39 万元，降低 48.10%，主要是厉行节约，压减公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是本年度未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是本年度未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 21.05 万元，比 2021 年度减少 3.73 万元，降低 15.05%。主要原因是厉行节约、压减日常公用经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是本年度未发生公务用车购置。其中，副部（省）

级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 10 个，资金 64.80 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“常规性统计调查”等 4 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 45.20 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目实施起到了以下作用：(1) 根据科学的统计指标体系和统计调查方法，系统地搜集、整理、传递、储存和提供大量以数量描述为基本特征的统计信息的职能。统计信息规范、系统，覆盖面广、综合性强，为党委政府了解情况、研究问题、进行科学决策和管理提供了重要依据。(2) 利用已经掌握的丰富统计信息，运用先进的技术手段和科学的方法，深入开展综

合分析和专题研究，为领导和有关部门提供可供选择的各种咨询建议和对策方案，对科学决策和管理发挥了参谋和助手作用。(3) 根据统计调查和统计分析，从总体上客观地反映了国民经济和社会运行状态，以及企业生产经营情况，并对其进行了全面、系统的定量检查、监测和预警。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“常规性统计调查”项目及“城乡住户一体化调查”项目等4个项目绩效自评结果。

(1) “常规性统计调查”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为2.00万元，执行数为2.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成各项常规调查任务，二是规范常规性调查程序，对各项统计工作，依据依规完成调查任务。根据项目绩效目标我们对该项目实施过程进行了总结，从中未发现问题，圆满完成了整个项目实施。

部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：大城县统计局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	常规性统计调查	实施(主管)单位	大城县统计局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	2.00	到位数:	2.00	执行数:	2.00	100%
	其中:财政资金	2.00	其中:财政资金	2.00	其中:财政资金	2.00	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	按照省市要求,按月、按季统计各项调查,为领导决策提供数据支撑和依据。			完成年初既定工作任务		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(50)	统计数据上报率	全县数据	≥95%	100%	30	
		按时完成率	按照全省方案规定按时完成普查登记	≥95%	100%	20	
	效益指标(30)	数据完整性对社会产生的影响	数据完整性	≥98%	100%	30	
	满意度指标(10)	满意度指标	调查对象满意度	≥80%	95%	8	
	预算执行率(10)	预算执行率	执行预算效率	100%	100%	10	
	总分						98
	总体目标完成。						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	调查员素质不齐,下一步在保证调查任务完成的前提下,加强对调查员的培训。						

(2) “城乡住户一体化调查”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 39.00 万元，执行数为 39.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全面推开电子记账，使之成为居民收支调查数据采集的主要手段，最终达到在全省范围内构建起以电子记账为主、手工记账为辅的住户调查数据采集手段体系的目标。二是通过城乡住户调查，完成我县城乡居民收入、消费和生活状况数据，实现取得全县城乡居民人均可支配收入数据的目标。根据项目绩效目标我们对该项目实施过程进行了总结，从中未发现问题，圆满完成了整个项目实施。

部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：大城县统计局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	城乡住户一体化调查经费	实施(主管)单位	大城县统计局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	39.00	到位数:	39.00	执行数:	39.00	100%
	其中:财政资金	39.00	其中:财政资金	39.00	其中:财政资金	39.00	
其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	全面推开电子记账,使之成为居民收支调查数据采集的主要手段,最终达到在全省范围内构建起以电子记账为主、手工记账为辅的住户调查数据采集手段体系的目标。			完成年初既定工作任务		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	调查小区户数	指开展小区的户数		≥110 户	110 户	30
		按时完成率	按照全省方案规定按时完成率		≥95%	100%	20
	效益指标(30)	数据完整性对社会产生的影响	数据完整性		≥98%	100%	30
	满意度指标(10)	满意度指标	普查对象满意度		≥80%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	执行预算效率		100%	100%	8
	总分						98
	总体目标完成。						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	调查户数据报送不全面,以后加强指导,保证数据全面完整。						

(3) “统计年鉴印制经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.80 万元，执行数为 1.80 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成全年统计数据的整理，二是通过整理统计数据印制所统计年鉴，为领导和相关单位提供数据参考。根据项目绩效目标我们对项目实施过程进行了总结，从中未发现问题，圆满完成了整个项目实施。

部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：大城县统计局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	统计年鉴印制经费	实施(主管)单位	大城县统计局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	1.80	到位数:	1.80	执行数:	1.80	100%
	其中: 财政资金	1.80	其中: 财政资金	1.80	其中: 财政资金	1.80	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过整理统计数据印制所统计年鉴, 为领导和相关单位提供数据参考			完成年初既定工作任务		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	专用线路	安全畅通线路数		=1 条	1 条	30
		网络安全	数据及时报送		≥95%	100%	20
	效益指标(30)	数据完整性对社会产生的影响	数据完整性		≥100%	100%	30
	满意度指标(10)	满意度指标	普查对象满意度		≥80%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	执行预算效率		100%	100%	8
	总分						98
	总体目标完成。						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	年鉴印制因数据有变动, 印制不及时, 以后提前布置汇总任务。						

(4)“统计网络运行维护经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.40 万元，执行数为 2.40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是与移动公司签订网络使用协议，由移动公司提供网络支持，并保证线路畅通。二是保证按时完成统计数据联网直报。根据项目绩效目标我们对该项目实施过程进行了总结，从中未发现问题，圆满完成了整个项目实施。

部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：大城县统计局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	统计网络运行维护经费	实施(主管)单位	大城县统计局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	2.40	到位数:	2.40	执行数:	2.40	100%
	其中:财政资金	2.40	其中:财政资金	2.40	其中:财政资金	2.40	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	确保统计数据及时联网直报,由移动公司提供通信服务保障			完成年初既定工作任务		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	印制本数	指完成数据汇总印制数		≤100本	100本	30
		按时完成率	按照全省方案规定按时完成率		≥95%	100%	20
	效益指标(30)	数据完整性对社会产生的影响	数据完整性		≥100%	100%	30
	满意度指标(10)	满意度指标	普查对象满意度		≥80%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	执行预算效率		100%	100%	8
	总分						98
	总体目标完成。						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	网络运行设备偶尔会因数据冗余造成死机,下一步采取定期维护设备措施,保证畅通。						

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度没有重点项目绩效评价。

（四）部门整体绩效自评结果。

本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 98 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称			大城县统计局						
	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
年度 主要 任务	常规性统计调查任务	完成年初既定工作任务	常规性统计调查经费	100%	2.00	2.00		2.00	2.00
	统计网络运行维护任务	完成年初既定工作任务	统计网络运行维护经费	100%	2.40	2.40		2.40	2.40
	统计年鉴印制任务	完成年初既定工作任务	统计年鉴	100%	1.80	1.80		1.80	1.80
	节能减排调查任务	完成年初既定工作任务	节能减排专项统计	100%	1.50	1.50		1.50	1.50
	畜禽监测调查任务	完成年初既定工作任务	畜禽监测调查	100%	1.50	1.50		1.50	1.50
	城乡住户一体化调查任务	完成年初既定工作任务	城乡住户一体化调查	100%	39.00	39.00		39.00	39.00
	农作物遥感调查任务	完成年初既定工作任务	农作物遥感	100%	2.00	2.00		2.00	2.00
	粮食抽样调查任务	完成年初既定工作任务	粮食调查	100%	2.00	2.00		2.00	2.00
	劳动力调查工作任务	完成年初既定工作任务	劳动力调查	100%	12.00	12.00		12.00	12.00
	建档立卡脱贫户生产活补助金	完成年初既定工作任务	建档立卡脱贫户生产活补助金	100%	0.60	0.60		0.60	0.60

							
	金额合计			64.80	64.80		64.80	64.80
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分		
部门管理(40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	102.22%	3	2		
		预算调整率	0	0	3	3		
		支出进度率	≥100%	100%	3	3		
		“三公经费”变动率	≤0	0	3	3		
		结转结余变动率	≤0	0	3	3		
	财务管理	资金使用合规性	合规	合规	2	2		
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	2		
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2		
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	1		
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	已公开	3	3		
	绩效管理	事前绩效评估	按要求完成	已完成	2	2		
		绩效目标管理	按要求完成	已完成	2	2		
		绩效运行监控	按要求完成	已完成	2	2		
		绩效评价	按要求完成	已完成	3	3		
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	按要求构建	已构建	2	2		
重点工作管理	预算支出标准体系建设情况	按要求构建	已构建	3	3			
部门产出(40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	7.5	7.5		
		.....			7.5	7.5		
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	5	5		

		.....			5	5
	时 效	重点工作完成及时率	100%	100%	5	5
		.....			5	5
	成 本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	2.5
		.....			2.5	2.5
部门效 果（20 分）	经济效益				10	10
	社会效益					
	生态效益					
	满意度		≥90%	96%	10	10
合 计			-	-	100	98
评价结论			圆满完成年初既定各项工作任务目标			
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			无			
尚未完成的绩效指标与偏差程度			无			
尚未完成的绩效指标原因说明			无			
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		加强细化目标，严格按照预算绩效目标执行			
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		加强制度建设、人员管理、资产配置的合理化			
	3. 其他措施		无			

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算、国有资本经营预算财政拨款支出决算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由本级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。