

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码： 434

单位名称： 大城县人民政府办公室

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 协助县政府领导组织起草或审核上报省政府和省政府办公厅、市政府和市政府办公室和致函省、市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理，包括省政府和省政府办公厅、市政府和市政府办公室以及省、市各部门、各县（市、区）的来文办理，县政府各部门、各镇政府、经开区管委会来文办理。

(二) 负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

(三) 研究县政府各部门和各镇政府、经开区管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

(四) 根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

(五) 组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

(六) 督促检查县政府各部门、各镇政府、经开区管委会对国务院和省、市、县政府决定事项及国务院和省、市、县政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。

(七) 组织承办人大代表建议和政协提案工作。

(八) 负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

(九) 负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。

(十) 根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

(十一) 负责对县内、外经济形势跟踪研究，为县政府决策提供建议。

(十二) 负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

(十三) 负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

(十四) 协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

(十五) 负责县政府电子政务工作。

(十六) 负责县政府办公室下属事业单位的管理工作。

(十七) 负责全县地方金融监督管理工作。

(十八) 代表县政府行使全县信用体系建设工作职责。

(十九) 负责受理公众来信、来访、来电提出的咨询、建议、意见、投诉和求助，及时解决公众在生产生活中遇到的困难。

(二十) 贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省、市外事、港澳工作的决策部署。

(二十一) 负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。

(二十二) 督导推进县大气污染防治领导小组安排部署的各项工作任务。

(二十三) 负责县政府机关的行政后勤保障和机关及下属事业单位财务管理工作。负责全县公共机构节能工作。

(二十四) 完成县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	大城县人民政府办公室(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

本部门无二级预算单位，因此，大城县人民政府办公室 2022 年度部门决算即大城县人民政府办公室本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1279.83	一、一般公共服务支出	32	1120.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	114.55
	9		九、卫生健康支出	40	24.19
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	19.93
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.47
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1279.83	本年支出合计	58	1279.83
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1279.83	总计	62	1279.83

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,279.83	1,279.83					
201	一般公共服务支出	1,120.70	1,120.70					
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	1,120.70	1,120.70					
2010301	行政运行	574.23	574.23					
2010302	一般行政管理事务	462.18	462.18					
2010305	专项业务及机关事务管 理	20.77	20.77					
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	63.51	63.51					
208	社会保障和就业支出	114.55	114.55					
20805	行政事业单位养老支出	114.55	114.55					
2080501	行政单位离退休	52.92	52.92					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	61.62	61.62					
210	卫生健康支出	24.19	24.19					
21011	行政事业单位医疗	24.19	24.19					
2101101	行政单位医疗	24.19	24.19					
221	住房保障支出	19.93	19.93					
22102	住房改革支出	19.93	19.93					
2210201	住房公积金	19.93	19.93					
224	灾害防治及应急管理支出	0.47	0.47					
22401	应急管理事务	0.47	0.47					
2240106	安全监管	0.47	0.47					
201	一般公共服务支出	1,120.70	1,120.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,279.83	732.90	546.93			
201	一般公共服务支出	1,120.70	574.23	546.46			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,120.70	574.23	546.46			
2010301	行政运行	574.23	574.23				
2010302	一般行政管理事务	462.18		462.18			
2010305	专项业务及机关事务管理	20.77		20.77			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63.51		63.51			
208	社会保障和就业支出	114.55	114.55				
20805	行政事业单位养老支出	114.55	114.55				
2080501	行政单位离退休	52.92	52.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.62	61.62				
210	卫生健康支出	24.19	24.19				
21011	行政事业单位医疗	24.19	24.19				
2101101	行政单位医疗	24.19	24.19				
221	住房保障支出	19.93	19.93				
22102	住房改革支出	19.93	19.93				
2210201	住房公积金	19.93	19.93				
224	灾害防治及应急管理支出	0.47		0.47			
22401	应急管理事务	0.47		0.47			
2240106	安全监管	0.47		0.47			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1279.83	一、一般公共服务支出	33	1,120.70	1,120.70		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	114.55	114.55		
	9		九、卫生健康支出	41	24.19	24.19		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.93	19.93		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.47	0.47		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1279.83	本年支出合计	59	1,279.83	1,279.83		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1279.83	总计	64	1,279.83	1,279.83		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,279.83	732.90	546.93
201	一般公共服务支出	1,120.70	574.23	546.46
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,120.70	574.23	546.46
2010301	行政运行	574.23	574.23	0.00
2010302	一般行政管理事务	462.18		462.18
2010305	专项业务及机关事务管理	20.77		20.77
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	63.51		63.51
208	社会保障和就业支出	114.55	114.55	
20805	行政事业单位养老支出	114.55	114.55	
2080501	行政单位离退休	52.92	52.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.62	61.62	
210	卫生健康支出	24.19	24.19	
21011	行政事业单位医疗	24.19	24.19	
2101101	行政单位医疗	24.19	24.19	
221	住房保障支出	19.93	19.93	
22102	住房改革支出	19.93	19.93	
2210201	住房公积金	19.93	19.93	
224	灾害防治及应急管理支出	0.47		0.47
22401	应急管理事务	0.47		0.47
2240106	安全监管	0.47		0.47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	585.50	302	商品和服务支出	92.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	228.02	30201	办公费	55.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	107.85	30202	印刷费	11.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	114.55	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.49	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.57	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.21	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.49	30211	差旅费	0.11	31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	54.88	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	52.92	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	2.70	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.87	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.53			
人员经费合计		640.38	公用经费合计					92.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：大城县人民政府办公室（本级）

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.50		0.50		0.50	3.00	3.50		0.50		0.50	3.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。

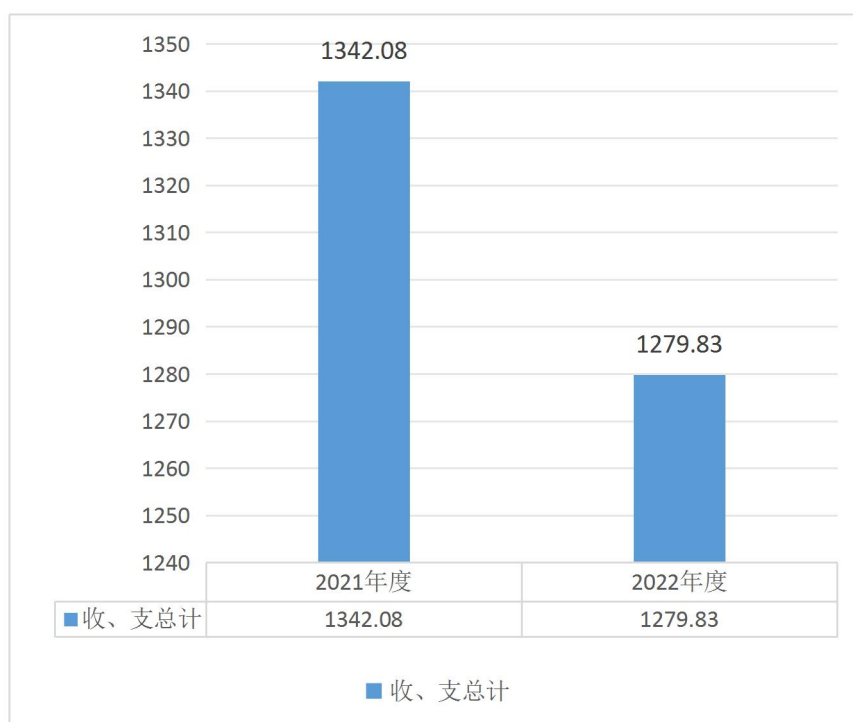


第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1279.83 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 62.25 万元，下降 4.6%，主要原因是本着厉行节约的要求，压减党政机关安全可靠应用全面替代工作经费等项目支出。

图 1：2021-2022 年度综合收支对比情况图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

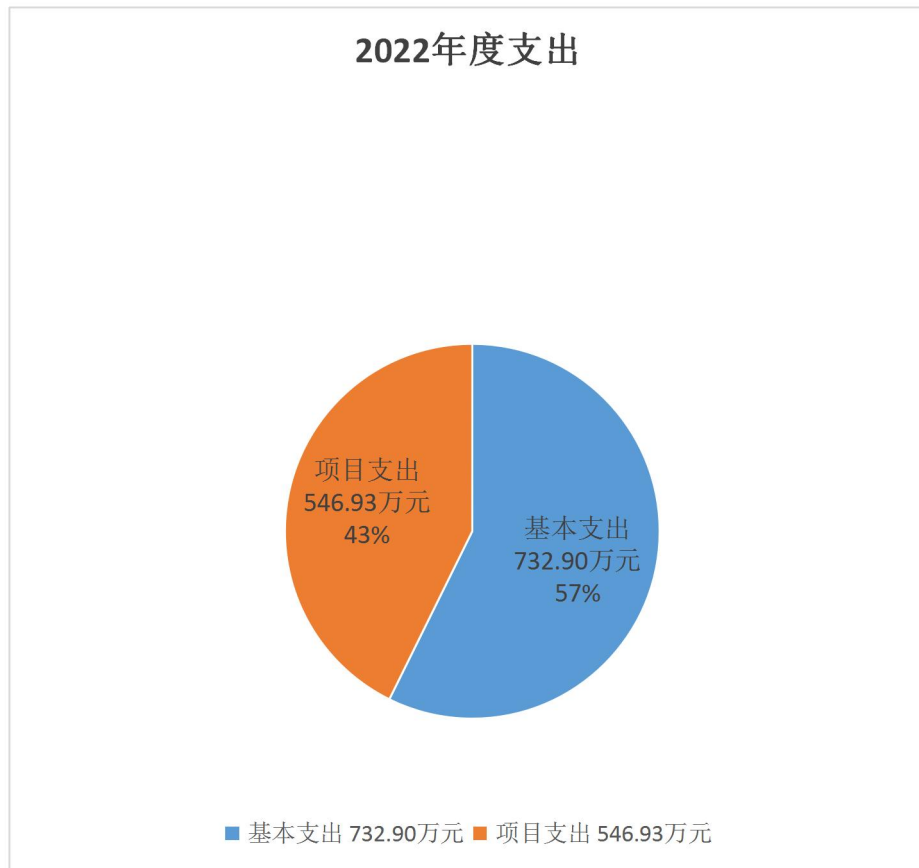
本部门2022年度收入合计1279.83万元，其中：财政拨款收入1279.83万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%，

附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计1279.83万元，其中：基本支出732.90万元，占57.3%；项目支出546.93万元，占42.7%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

图 2：支出决算结构饼状图

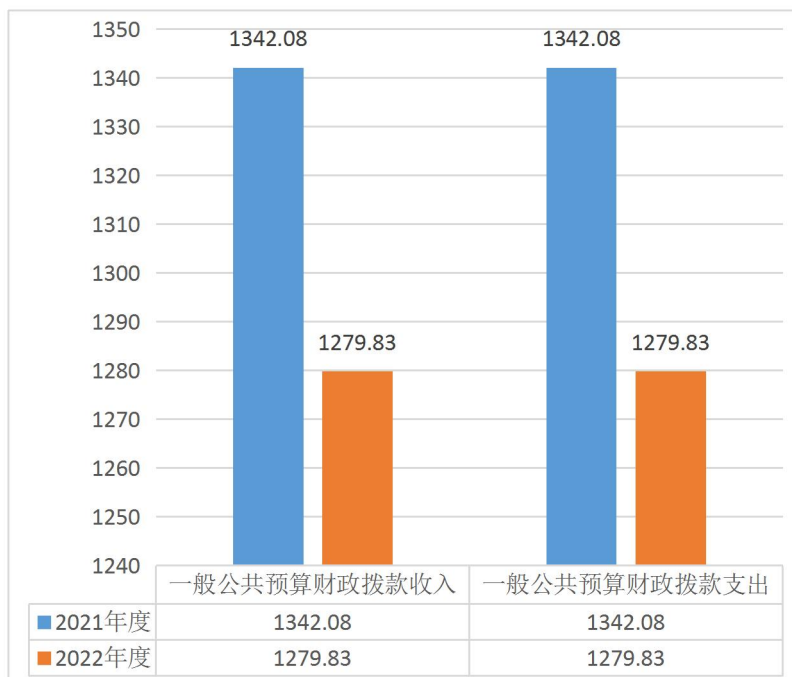


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1279.83 万元，比 2021 年度减少 62.25 万元，降低 4.6%，主要是本着厉行节约的要求，压减党政机关安全可靠应用全面替代工作经费等项目支出；本年支出 1279.83 万元，减少 62.25 万元，降低 4.6%，主要是本着厉行节约的要求，压减党政机关安全可靠应用全面替代工作经费等项目支出。

图 3：财政拨款收支情况柱形图（单位：万元）

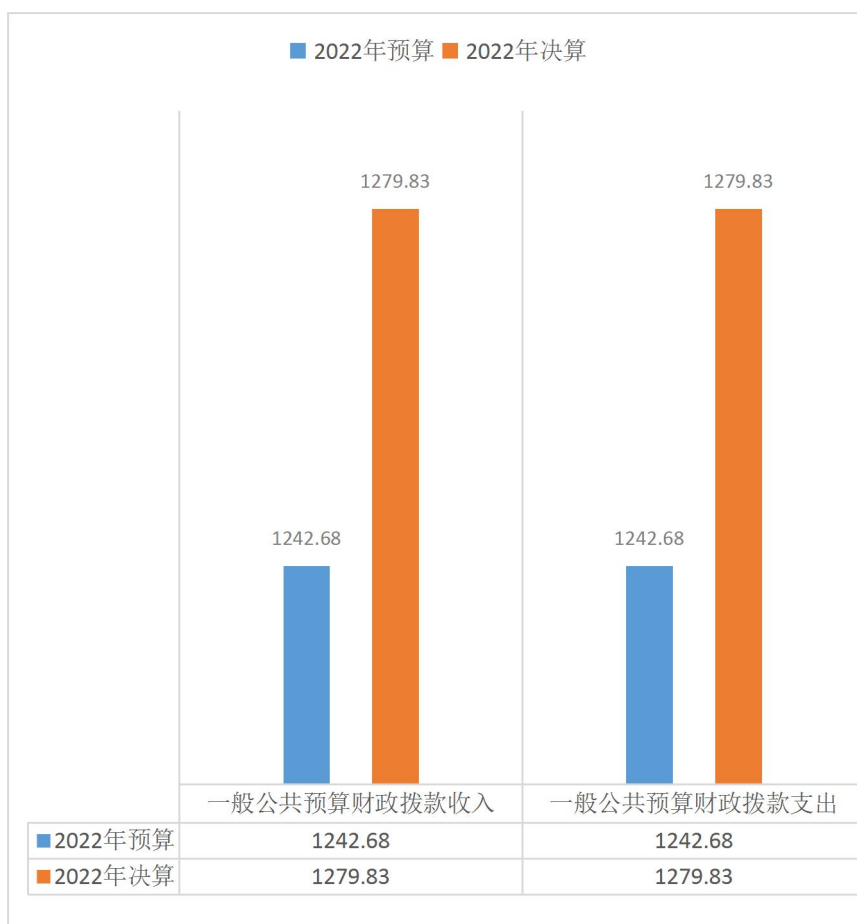


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 1279.83 万元，完成年初预算的 103.0%，比年初预算增加 37.15 万元，决算数大于预算数主要原因是工资调整；本年支出 1279.83 万元，完成年

初预算的 103.0%，比年初预算增加 37.15 万元，决算数大于预算数主要原因是工资调整。

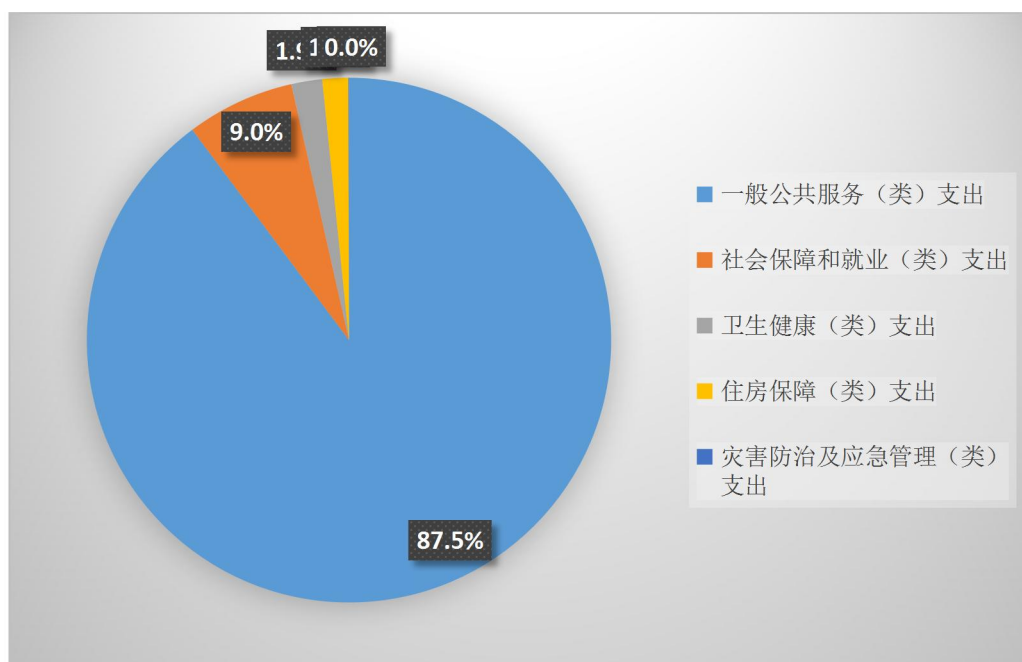
图 4：财政拨款收支预决算对比情况柱形图（单位：万元）



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1279.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1120.70 万元，占 87.5%，主要用于行政运行、一般行政管理事务、专项业务活动、信访事务等支出；社会保障和就业（类）支出 114.55 万元，9.0 占%，主要用于养

老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 24.19 万元，占 1.9%，主要用于医疗保险缴费支出；住房保障（类）支出 19.93 万元，占 1.6%，主要用于住房公积金缴费支出。灾害防治及应急管理支出 0.47 万元，占 0.04%，主要用于安全监管支出。如图所示：



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 732.9 万元，其中：

人员经费 640.38 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助。

公用经费 92.52 万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、

劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.5 万元，支出决算为 3.5 万元，完成预算的 100%，与预算持平；较 2021 年度决算减少 1.92 万元，降低 35.4%，主要是本着厉行节约的要求，压减“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，与 2021 年度决算支出持平主要是未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%。与预算持平；较上年减少 1.78 万元，降低 78.0%，主要是本着厉行节约的要求，压减“三公”经费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本部门 2022 年度公务用车购

置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是未发生公务用车购置费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 0.5 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算持平；较上年减少 1.78 万元，降低 78.0%，主要是本着厉行节约的要求，压减“三公”经费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 3 万元，支出决算 3 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算持平；较上年度减少 0.14 万元，降低 41.5%，主要是本着厉行节约的要求，压减“三公”经费支出。本年度共发生公务接待 19 批次、947 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 92.52 万元，比 2021 年度增加 11.46 万元，增长 14.1%。主要原因是工资调整。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，与上年持平。。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 37 个，资金 546.93 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 0 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“‘互联网+大城’网信办经费”项目及“劳务派遣人员工资保险”项目等 37 个项目绩效自评结果。

(1) 土地治理工作经费项目自评综述：根据年初设定

的绩效目标，土地治理工作经费项目绩效自评得分为 99.82 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 8.67 万元，执行数为 8.67 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(2) “互联网+大城”经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，招商引资工作经费项目绩效自评得分为 99.75 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.46 万元，执行数为 1.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(3) “互联网+大城”网信办经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“互联网+大城”网信办经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.9 万元，执行数为 7.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(4) “治超办”经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“治超办”经费项目绩效自评得分为 99.77 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.47 万元，执行数为 1.47 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(5) 《大城年鉴》出版费经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，《大城年鉴》出版费经费项目绩效自评得分为 95.50 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 5.5 万元，执

行数为 5.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(6) 《河北经济年鉴》入编经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，《河北经济年鉴》入编经费项目绩效自评得分为 99.98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 4.99 万元，执行数为 4.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(7) 安监经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，安监经费项目绩效自评得分为 99.40 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.47 万元，执行数为 0.47 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(8) 安全生产工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，安全生产工作经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.4 万元，执行数为 9.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(9) 办公业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公业务经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 58.5 万元，执行数为 58.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了

年初设定的各项绩效目标。

(10) 报纸刊物征订经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，报纸刊物征订经费项目绩效自评得分为 99.86 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.94 万元，执行数为 3.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(11) 打击和处置非法集资工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，打击和处置非法集资工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(12) 大气污染治理经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大气污染治理经费项目绩效自评得分为 99.98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.98 万元，执行数为 10.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(13) 地方志经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，地方志经费项目绩效自评得分为 99.99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.99 万元，执行数为 9.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(14) 督查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，督查经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(15) 公务接待经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，公务接待经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(16) 购置办公用品经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，购置办公用品经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 18.5 万元，执行数为 18.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(17) 会议经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，会议经费项目绩效自评得分为 99.66 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20.77 万元，执行数为 20.77 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(18) 机关伙房伙食补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，机关伙房伙食补助经费项目绩效自评

得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 20 万元, 执行数为 20 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了年初设定的各项绩效目标。

(19)金融办经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 金融办经费项目绩效自评得分为 99.98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 24.95 万元, 执行数为 24.95 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了年初设定的各项绩效目标。

(20)劳务派遣人员工资保险经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 劳务派遣人员工资保险经费项目绩效自评得分为 97.82 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 63.51 万元, 执行数为 63.51 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了年初设定的各项绩效目标。

(21)年鉴经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 年鉴经费项目绩效自评得分为 99.94 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.27 万元, 执行数为 9.27 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了年初设定的各项绩效目标。

(22)农村人居环境治理经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 农村人居环境治理经费绩效自评得分为 99.98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 8.10 万元,

执行数 8.10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(23) 气代煤工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，气代煤工作经费项目绩效自评得分为 99.00 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 7.41 万元，执行数为 7.41 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(24) 热线办经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，热线办经费项目绩效自评得分为 99.94 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 15.91 万元，执行数为 15.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(25) 维修经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，维修经费项目绩效自评得分为 99.38 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 5.81 万元，执行数为 5.81 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(26) 信息中心经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，信息中心经费项目绩效自评得分为 99.88 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.45 万元，执行数为 9.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(27)烟花爆竹治理经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,烟花爆竹治理经费项目绩效自评得分为 99.76 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 4.88 万元,执行数 4.88 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标。

(28)印刷经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,印刷经费项目绩效自评得分为 99.90 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 19.90 万元,执行数为 19.90 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标。

(29)政府门户网站运行经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,政府门户网站运行经费项目绩效自评得分为 95.18 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 4.18 万元,执数为 4.18 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标。

(30)政府信息公开平台系统维护费、服务器托管费经费项目评综述:根据年初设定的绩效目标,政府信息公开平台系统维护费、服务器托管费经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 1.2 万元,执行数为 1.2 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标。

(31)政府宣传经费项目自评综述:根据年初设定的绩

效目标，政府宣传经费项目绩效自评得分为 99.92 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 56.76 万元，执行数为 56.76 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(32) 政务公开工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务公开工作经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(33) 政府外网升级租用云建设资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政府外网升级租用云建设资金项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9 万元，执行数为 9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(34) 党建办公室工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，党建办公室工作经费项目绩效自评得分为 99.97 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 34.89 万元，执行数为 34.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

(35) 无纸化协同办公平台建设资金经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，无纸化协同办公平台建设资金经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年

预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

（36）档案管理工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案管理工作经费项目绩效自评得分为 99.97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19.93 万元，执行数为 19.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

（37）办公设备购置经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公设备购置经费项目绩效自评得分为 88.34 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.25 万元，执行数为 0.25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		土地治理工作经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8.75	8.67	8.67	10	99.09%	9.91	
	其中：当年财政拨款	8.75	8.67	8.67	10	99.09%	9.91	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	该项目的绩效目标是通过对本项目的实施，使土地治理工作经费支出不超过年初预算，保障大城县人民政府办公室 2022 年全年土地治理工作正常运行，实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	治理次数	10	10	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
		成本指标	指标 1: 项目成本	8.67	8.67	20	19.91	
			指标 2:					
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			社会效益 指标	受益群众 (人)	52 万	52 万	10	10
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10
		指标 2:						
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20
							
	总分					100	99.91	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	“互联网+大城”经费							
主管部门	大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.5	1.463	1.463	10	97.53%	9.75	
	其中：当年财政拨款	1.5	1.463	1.463	10	97.53%	9.75	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过“互联网+大城”经费项目的实施，通过互联网为我县人民及时准时的传送最新大城县最新事件及最新政策。保证了人民的信息生活。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标						
		质量指标	使用率	80%	85%	20	20	
			指标 1:					
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本指标	指标 1: 项目成本	1.463	1.463	10	9.75		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	受益群众(人)	52 万	52 万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
	可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	95%	20	20	
							
	总分					100	99.75	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		“互联网+大城”网信办经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	7.9	7.9	7.9	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	7.9	7.9	7.9	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过“互联网+大城”网信办经费项目的实施，通过互联网为我县人民及时准时的传送最新大城县最新事件及最新政策。保证了人民的信息生活。			2022年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标						
		质量指标	使用率	80%	85%	20	20	
			指标 1:					
							
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
							
	成本指标	指标 1: 项目成本	7.9	7.9	10	10		
		指标 2:						
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	受益群众(人)	52万	52万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意度 指标	服务对象满意度 指标	群众满意度	90%	95%	20	20		
							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		“治超办”经费						
主管部门		大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.5	1.465	1.465	10	97.67%	9.77	
	其中：当年财政拨款	1.5	1.465	1.465	10	97.67%	9.77	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为保障大城政府办公室治超办 2022 年正常工作运转,需办公费 1.465 万元,是政府的重要办事机构和综合职能部门,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。实施本项目对维持政府办公室治超办的正常运转至关重要。			2022 年绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	控制违法行为数量	10	8	10	10	
		质量指标	违法行为处理情况	95%	100%	10	10	
			指标 1:					
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本指标	指标 1: 项目成本	1.465	1.465	10	9.77		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			社会效益 指标	受益群众(人)	52 万	52 万	20	20
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10
		指标 2:						
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	95%	20	20
							
	总分					100	99.77	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	《大城年鉴》出版费							
主管部门	大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	5.5	5.5	10	55%	9.55	
	其中：当年财政拨款	10	5.5	5.5	10	55%	9.55	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过《大城年鉴》出版费，项目内容是通过申请《大城年鉴》出版费 5.5 万元，完成《大城年鉴》出版的工作。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指 标	数量 指 标	出版数量	300	300	10	10	
		质量 指 标	验收合格率	90%	100%	10	10	
			指标 1:					
							
		时效 指 标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
	指标 1:							
							
	成本 指 标	指标 1: 项目成本	5.5	5.5	10	5.5		
		指标 2:						
							
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效 益 指 标	受益群众(人)	52 万	52 万	20	20	
							
		生态 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
可持 续 影 响 指 标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	95.5		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	《河北经济年鉴》入编费								
主管部门	大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	5	4.989	4.989	10	99.78%	9.98		
	其中：当年财政拨款	5	4.989	4.989	10	99.78%	9.98		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室,通过对本项目的实施,达到《河北经济年鉴》出版费支出不超过年初预算,保障《河北经济年鉴》出版工作的顺利完成,实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022年通过项目的实施,完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指 标	数量 指 标	出版数量	3000	3000	10	10		
			验收合格率	90%	100%	10	10		
		质量 指 标	指标 1:						
								
		时效 指 标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
	成本 指 标							
		指标 1: 项目成本	4.989	4.989	10	9.98			
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标 2:						
								
			社会效益 指 标	受益群众(人)	52万	52万	20	20	
		生态 效 益 指 标						
			指标 1:						
			指标 2:						
		可持 续 影 响 指 标						
			指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
			指标 2:						
		满意 度 指 标	服务对 象满 意度 指 标	群众满意度	90%	100%	20	20	
								
总分					100	99.98			

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		安监经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.5	0.47	0.47	10	94%	9.4	
	其中：当年财政拨款	0.5	0.47	0.47	10	94%	9.4	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过安监经费项目的开展，保障了我单位负责企业安全生产、环保生产。			2022年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	安全巡查次数	5	5	10	10	
		质量 指标	合格率	90%	100%	10	10	
			指标 1:					
							
		时效 指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
							
	成本 指标	指标 1: 项目成本	0.47	0.47	10	9.4		
		指标 2:						
							
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效益 指标	受益群众(人)	52万	52万	20	20	
							
		生态 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
可持 续影 响 指标		指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
							
满意 度 指 标	服务 对象 满 意 度 指 标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	99.4		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		安全生产工作经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	9.4	9.4	9.4	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	9.4	9.4	9.4	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室,通过安全生产经费项目的开展,保障了我单位负责企业安全生产、环保生产。			2022年通过项目的实施,完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	安全巡查次数	5	5	10	10	
		质量 指标	合格率	90%	100%	10	10	
			指标 1:					
		时效 指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本 指标	指标 1: 项目成本	9.4	9.4	10	10		
		指标 2:						
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			社会效益 指标	受益群众(人)	52万	52万	20	20
		生态 效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			可持 续影 响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10
		指标 2:						
		满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	群众满意度	90%	100%	20	20
							
	总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		办公业务经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	58.5	58.50	58.50	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	58.5	58.50	58.50	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室,通过办公业务经费项目的开展,为我单位 2022 年的正常运转提供了保障。完成了我单位的职责任务。			2022 年通过项目的实施,完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指 标	数量 指 标						
		质量 指 标	印刷品合格率	100%	100%	10	10	
			办公设备合格率	100%	100%	10	10	
							
		时效 指 标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
							
	成本 指 标	指标 1: 项目成本	56.5	56.5	10	10		
		指标 2:						
							
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效 益 指 标	受益群众(人)	50	50	20	20	
							
		生态 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
可持 续 影 响 指 标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		报纸刊物征订经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	3.9427	3.9427	10	98.57%	9.86	
	其中：当年财政拨款	4	3.9427	3.9427	10	98.57%	9.86	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过报纸刊物征订经费项目的开展，通过申请报纸刊物订阅经费 3.9427 万元，保障大城县政府办公室 2022 年全年订阅权威机构发布的报纸及刊物，准确的了解社会新闻动态。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	报纸与刊物数量	1000	1100	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
		时效指标	指标 1: 项目成本	3.9427	3.9427	10	9.86	
			指标 2:					
	效益指 标	经济效 益指 标	指标 1: 指标 2:					
			社会效益 指标	受益群众 (人)	50	50	20	20
		生态效 益指 标	指标 1: 指标 2:					
			可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10
		指标 2:						
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20
							
	总分					100	99.86	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		打击和处置非法集资工作经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	30	30	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	30	30	30	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过打击和处置非非法集资工作经费项目的开展，打击处置了我县非法集资案件 10 起。保护了我县人民的财产安全。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	打击数量	10	10	10	10	
		质量指标	打击合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本指标	指标 1: 项目成本	30	30	10	10		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	受益群众 (人)	52 万	52 万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
	可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20	
							
	总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		大气污染治理经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	11	10.9805	10.9805	10	99.82%	9.98	
	其中：当年财政拨款	11	10.9805	10.9805	10	99.82%	9.98	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过大气污染治理经费项目的开展，通过购买第三方服务，对我县区域内大气污染进行治理。得到了显著效果。			2022年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	治理次数	10	10	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量 指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
		成本 指标	指标 1: 项目成本	10.9805	10.9805	10	9.98	
			指标 2:					
							
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效益 指标	受益群众(人)	52万	52万	20	20	
							
		生态 效益 指标	指标 1:					
	指标 2:							
							
	可持续 影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
							
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20	
.....								
总分					100	99.98		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		地方志经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	9.9899	9.9899	10	99.9%	9.99	
	其中：当年财政拨款	10	9.9899	9.9899	10	99.9%	9.99	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	该项目的绩效目标是通过对本项目的实施，达到地方志编制经费支出不超过年初预算，保障地方志编制工作的顺利完成，实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	治理次数	10	10	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
		时效指标					
			指标 1: 项目成本	9.9899	9.9899	10	9.99	
	成本指标	指标 2:						
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	受益群众 (人)	52 万	52 万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
	指标 2:							
	可持续影响 指标						
		指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20	
							
总分					100	99.99		

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		督察经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	15	15	15	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	15	15	15	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过督察经费项目的开展，督促我县各单位尽快完成上级下达任务。提升了工作效率。保障了我县机关单位全力为人民服务。			2022年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	督查次数	90	90	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
							
		成本指标	指标 1: 项目成本	15	15	10	10	
			指标 2:					
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	受益群众(人)	52万	52万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
							
满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		公务接待经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	3	3	3	10	10	10		
	其中：当年财政拨款	3	3	3	10	10	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室,通过公务接待经费项目的开展,该项目的绩效目标是通过对本项目的实施,保障大城县人民政府办公室 2022 年全年机关正常运行,实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施,完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标							
		质量指标							
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
	成本指标	指标 1: 项目成本	3	3	20	20			
		指标 2:							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:						
		社会效益 指标	受益群众(人)	50 万	50 万	20	20		
								
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:						
	可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	20	20			
		指标 2:							
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	满意度	90%	100%	20	20		
								
	总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		购置办公用品经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	18.5	18.5	18.5	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	18.5	18.5	18.5	10	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室，通过购置办公用品经费项目的开展，该项目的绩效目标是通过对本项目的实施，保障大城县人民政府办公室 2022 年全年机关正常运行，实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标							
		质量指标							
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
	成本指标	指标 1: 项目成本	18.5	18.5	20	20			
		指标 2:							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:						
			社会效益 指标	受益群众 (人)	50	50	20	20	
								
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:						
			可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	20	20	
								
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	满意度	90%	100%	20	20		
								
	总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		会议经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	21.5	20.7725	20.7725	10	96.62%	9.66		
	其中：当年财政拨款	21.5	20.7725	20.7725	10	96.62%	9.66		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室，通过会议经费项目的实施，达到全年召开大型会议 10 次以上，保障全年会议顺利进行，完成上级领导和主管部门布置的工作要求，起到召开大型会议应有的工作和学习效果。实现参会人员和上级领导对召开会议工作满意度 90% 以上的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标	会议次数	10	15	10	10		
		质量指标	会议效果	达到会议目的			10	10	
			指标 1:						
								
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
	指标 1:								
								
	成本指标	指标 1: 项目成本	20.7725	20.7725	10	9.66			
		指标 2:							
								
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		社会效益 指标	受益人员 (人)	50	50	10	10		
								
			指标 1:						
	生态效益 指标	指标 2:							
								
指标 1: 是否可持续影响		可持续影响	可持续影响	20	20				
可持续影响 指标	指标 2:								
								
	涉及人员满意度	90%	95%	20	20				
满意度 指标	服务对象满 意度指标							
总分					100	99.66			

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	机关伙房伙食补助经费								
主管部门	大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	20	20	20	10	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室，通过机关伙房伙食补助经费项目的实施，确保单位 2022 年全年食堂正常运行，食堂卫生和菜品均符合相关质量要求，实现单位职工和去食堂就餐的其他相关人员满意度 90% 以上的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标	单位职工	50	50	20	20		
		质量指标	食品安全合格率	100%	100%	10	10		
			指标 1:						
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
		成本指标	指标 1: 项目成本	20	20	10	10		
			指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:						
			社会效益 指标	受益人员 (人)	50	50	10	10	
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:						
			可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10	
		指标 2:							
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	涉及人员满意度	90%	95%	20	20	
								
		总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		劳务派遣人员工资保险						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	71.25	63.51	63.51	10	89.14%	8.91	
	其中：当年财政拨款	71.25	63.51	63.51	10	89.14%	8.91	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过劳务派遣人员工资保险项目的实施，准时准确的为 19 名劳务派遣人员发放工资及各类保险缴费，预计达到职工满意度 90%以上。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指 标	数量 指 标	雇佣人员	19	19	10	10	
		质量 指 标	工作合格率	100%	100%	10	10	
			指标 1:					
							
		时效 指 标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
	指标 1:							
							
	成本 指 标	指标 1: 项目成本	63.51	63.51	20	17.82		
		指标 2:						
							
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效 益 指 标	受益人员 (人)	19	19	20	20	
							
生态 效 益 指 标		指标 1:						
	指标 2:							
							
可持 续 影 响 指 标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意 度 指 标	服务对 象满 意度 指 标	涉及人员满意度	90%	95%	20	20		
							
总分					100	97.82		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		年鉴经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	9.3	9.274	9.274	10	99.72%	9.97		
	其中：当年财政拨款	9.3	9.274	9.274	10	99.72%	9.97		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室，通过年鉴经费项目的实施，达到重大事项目、县发展记录情况达 100%，维持运行 12 个月。达到全县人口满意度 90%以上。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指 标	数量 指 标							
		质量 指 标	年鉴完成	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
								
		时效 指 标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:						
								
	成本 指 标	指标 1: 项目成本	9.274	9.274	20	19.94			
		指标 2:							
								
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		社会 效 益 指 标	受益人员(人)	52 万	52 万	10	10		
								
		生态 效 益 指 标	指标 1:						
			指标 2:						
								
可持 续 影 响 指 标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10				
	指标 2:								
								
满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	涉及人员满意度	90%	95%	20	20			
								
总分					100	99.94			

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		农村人居环境整治工作经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8.1	8.095	8.095	10	99.94%	9.99	
	其中：当年财政拨款	8.1	8.095	8.095	10	99.94%	9.99	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	该项目的绩效目标是通过对本项目的实施，使农村人居环境整治工作经费支出不超过年初预算，保障大城县人民政府办公室 2022 年全年农村环境整治工作正常运行，实现单位的各项行政职能和社会职能得以正常发挥的年度绩效目标。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	治理次数	10	10	10	10	
			合格率	100%	100%	10	10	
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:				
		成本指标	指标 1: 项目成本	8.095	8.095	20	19.98	
			指标 2:				
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益 指标	受益群众(人)	52 万	52 万	10	10	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
	可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:					
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20	
							
	总分					100	99.98	

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		气代煤工作经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	7.8	7.412	7.412	10	95.03%	9.50		
	其中：当年财政拨款	7.8	7.412	7.412	10	95.03%	9.50		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	大城县人民政府办公室，通过大气污染治理经费项目的开展，通过购买第三方服务，对我县区域内大气污染进行治理。得到了显著效果。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。					
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标	治理次数	10	10	10	10		
			合格率	100%	100%	10	10		
		质量指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20		
			指标 1:					
		时效指标	指标 1: 项目成本	7.412	7.412	20	19		
			指标 2:					
								
		成本指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:						
								
	社会效益 指标		受益群众(人)	52 万	52 万	10	10		
	效益指 标	社会效益 指标						
			生态效益 指标	指标 1:					
		指标 2:							
								
		可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
			指标 2:						
								
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20		
.....									
总分					100	99			

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		热线办经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	16	15.9075	15.9075	10	99.42%	9.94	
	其中：当年财政拨款	16	15.9075	15.9075	10	99.42%	9.94	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过热线办经费项目的实施，保障我县县长热线的持续畅通，为接通大城县人民热线电话。提供了重要保障。更好的为人民服务。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	涉及人数	52 万	52 万	10	10	
		质量指标	审计合格率	100%	100%	10	10	
			指标 1:					
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本指标	指标 1：项目成本	15.9075	15.9075	10	9.94		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	受益人员（人）	52 万	52 万	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
	可持续影响 指标	指标 1：是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10		
		指标 2:						
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	涉及人员满意度	90%	95%	20	20	
							
	总分					100	99.94	

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		维修经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	6	5.8109	5.8109	10	96.85%	9.69	
	其中：当年财政拨款	6	5.8109	5.8109	10	96.85%	9.69	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过对本项目的实施，维修经费支出不超过年初预算，保障大城县人民政府办公室2022年全年机关正常运行，实现单位的各项设施正常使用。			对单位各项设施进行检查维修，保障了各项设施的正常使用，保障了机关的正常运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指 标	数量 指 标	指标1：检修次数	12	12	20	20	
			指标2：					
		质量 指 标	指标1：维修合格率	100%	100%	20	20	
			指标2：					
	时效 指 标	指标1：维修及时率	100%	100%	10	10		
		指标2：						
	成本 指 标	指标1：经费支出	5.8109	5.8109	20	19.38		
		指标2：						
	效益 指 标	经济 效 益 指 标	指标1： 指标2：					
			指标1：受益人数	50	50	10	10	
		生态 效 益 指 标	指标1： 指标2：					
			指标1： 指标2：					
	满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	指标1：机关服务对象 满意度	90%	95%	20	20	
			指标2：					
	总分					100	99.38	

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		信息中心经费							
主管部门		大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	9.5	9.445	9.445	10	99.42%	9.94		
	其中：当年财政拨款	9.5	9.445	9.445	10	99.42%	9.94		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障信息中心各项工作正常运转，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。				保障了信息中心各项工作正常运转，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指标	数量 指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		质量 指标	指标 1: 网站正常运转	365	365	20	20		
			指标 2:						
								
		时效 指标	指标 1: 资金及时拨付率	100%	100%	10	10		
			指标 2: 维护及时率	100%	100%	20	20		
								
	成本 指标	指标 1: 经费支出	9.445	9.445	20	19.88			
		指标 2:							
								
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
社会 效益 指标		指标 1: 受益人群	55 万	55 万	10	10			
		指标 2:							
								
生态 效益 指标		指标 1:							
		指标 2:							
								
可持 续影 响 指标	指标 1:								
	指标 2:								
								
满意 度 指 标	服务对 象满 意度 指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20			
		指标 2:							
								
总分						100	99.88		

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		烟花爆竹治理经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	4.882	4.882	10	97.64%	9.76	
	其中：当年财政拨款	5	4.882	4.882	10	97.64%	9.76	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	有效预防烟花爆竹发生安全事故,联合相关部门和社区、街道办事处,在县委政府的统一安排部署下,对县内城区进行了联合大检查,并通过新闻媒体向社会公布了举报电话。			联合相关部门进行大检查,通过新闻媒体向社会公布了举报电话,有效预防烟花爆竹发生安全事故。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 检查次数	5	5	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 事故发生率	降低	降低	20	20	
			指标 2:					
							
	时效指标	指标 1: 检查及时率	100%	100%	10	10		
		指标 2:						
	成本 指标	指标 1: 经费支出	4.882	4.882	10	9.76		
			指标 2:					
							
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
社会效益 指标		指标 1: 居民生活质量	提升	提升	20	20		
	指标 2:							
.....								
生态效益 指标	指标 1:							
	指标 2:							
.....								
可持续影响 指标	指标 1:							
	指标 2:							
.....								
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20		
		指标 2:						
.....								
总分					100	99.76		

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		印刷经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	19.8995	19.8995	10	99.5%	9.95	
	其中：当年财政拨款	20	19.8995	19.8995	10	99.5%	9.95	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障大城政府办公室2022年全年机关正常运行,各项印刷任务及时完成,保障各项业务及时开展。			各项印刷任务及时完成,保障各项业务及时开展,保障大城政府办公室2022年全年机关正常运行。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1: 印刷任务达 标率	100%	100%	20	20	
	指标 2: 印刷任务完 成率		100%	100%	20	20		
	时效指标	指标 1: 印刷任务及时 率	100%	100%	10	10		
		指标 2:						
	成本指标	指标 1: 经费支出	19.8995	19.8995	20	19.9		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	指标 1: 各项工作效率	提升	提升	10	10	
	生态效益 指标	指标 1:						
指标 2:								
可持续影响 指标	指标 1:							
	指标 2:							
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20		
		指标 2:						
总分					100	99.9		

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府门户网站运行经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5.5	4.176	4.176	10	75.93%	7.59	
	其中：当年财政拨款	5.5	4.176	4.176	10	75.93%	7.59	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障政府门户网站2022年正常工作运转，确保重要信息、公开信息、新闻动态的正常发布。			全年服务器维护4次，每天更新门户网站内容，全年门户网站达到正常运转。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	指标1: 服务器维护次数	4	4	20	20	
			指标2:					
		质量 指标	指标1: 全年正常运转时间	365	365	20	20	
			指标2:					
	时效 指标	指标1: 更新及时率	100%	100%	10	10		
		指标2:						
	成本 指标	指标1: 经费支出	4.176	4.176	20	15.18		
		指标2:						
	效益 指标	经济效益 指标	指标1: 指标2:					
		社会效益 指标	指标1: 受益人数	55万	55万	10	10	
			指标2:					
		生态效益 指标	指标1: 指标2:					
	可持续影响 指标	指标1: 指标2:						
指标1: 群众满意度		90%	95%	20	20			
满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标2:						
		指标1: 群众满意度	90%	95%	20	20		
总分					100	95.18		

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		公开平台系统维护费、服务器托管费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.2	1.2	1.2	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1.2	1.2	1.2	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障大城政府办公室政府信息公开平台正常运转。			服务器维护2次，系统维护费、服务器托管费按照合同执行，维持了全年公开平台的正常运转。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	指标1: 服务器维护次数	2	2	20	20	
			指标2:					
		质量 指标	指标1: 全年正常运转时间	365	365	20	20	
			指标2:					
	时效 指标	指标1: 资金及时拨付率	100%	100%	10	10		
		指标2:						
	成本 指标	指标1: 经费支出	1.2	1.2	20	20		
		指标2:						
	效益 指标	经济效益 指标	指标1: 指标2:					
		社会效益 指标	指标1: 受益人数	55万	55万	10	10	
			指标2:					
		生态效益 指标	指标1: 指标2:					
可持续影响 指标	指标1: 指标2:							
	指标1: 指标2:							
满意度 指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	90%	95%	20	20		
		指标2:						
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		宣传经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	57	56.759	56.759	10	99.58%	9.96		
	其中：当年财政拨款	57	56.759	56.759	10	99.58%	9.96		
	上年结转资金				—		—		
其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过本项目的开展，有效的提高我县知名度，改善我县经济形态，扩大影响范围，维护社会安定。			有效的提高了我县知名度，改善我县经济形态，扩大影响范围，保障大城政府办公室2022年全年机关正常运行。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指标	数量 指标	指标 1:						
			指标 2:						
		质量 指标	指标 1: 宣传任务达 标率	100%	100%	20	20		
			指标 2: 宣传任务完 成率	100%	100%	20	20		
								
			时效 指标	指标 1: 资金及时拨付 率	100%	100%	10		10
		成本 指标	指标 1: 宣传经费支 出	56.759	56.759	20	19.92		
			指标 2:						
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
		社会 效益 指标	指标 1: 知名度	提升	提升	10	10		
			指标 2:						
	生态 效益 指标	指标 1:							
		指标 2:							
	可持 续影 响 指标	指标 1:							
指标 2:									
满意 度 指 标	服务 对象 满 意 度 指 标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20			
		指标 2:							
总分					100	99.92			

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政务公开工作经费							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	16	16	16	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	16	16	16	10	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过对本项目的实施，达到政务公开合格率 100%，办公经费支出不超过年初预算，保障大城政府办公室 2022 年全年政务公开正常运行。			政务公开合格率 100%，办公经费支出未超出年初预算，保障了大城政府办公室 2022 年全年政务公开正常运行，实现了各项预期目标。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指标	数量 指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		质量 指标	指标 1: 政务公开达标率	100%	100%	20	20		
			指标 2: 政务公开完成率	100%	100%	20	20		
								
		时效 指标	指标 1: 资金及时拨付率	100%	100%	10	10		
			指标 2:						
								
	成本 指标	指标 1: 政务公开经费	16	16	20	20			
		指标 2:							
								
	效益 指标	经济 效益 指标	指标 1:						
指标 2:									
.....									
社会 效益 指标		指标 1: 受益人群数	500	500	10	10			
	指标 2:								
.....									
生态 效益 指标	指标 1:								
	指标 2:								
.....									
可持 续影 响 指标	指标 1:								
	指标 2:								
.....									
满意 度 指 标	服务 对象 满 意 度 指 标	指标 1: 机关服务对象满意度	90%	95%	20	20			
		指标 2:							
								
总分					100	100			

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府外网升级租用云建设资金							
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	9	9	9	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	9	9	9	10	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障政府外网升级租用云建设资金，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。			保障了政府外网升级租用云建设资金，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。					
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		质量指标	指标 1: 网站正常运转	365	365	20	20		
			指标 2:						
								
		时效指标	指标 1: 资金及时拨付率	100%	100%	10	10		
			指标 2: 维护及时率	100%	100%	10	10		
								
	成本指标	指标 1: 经费支出	9	9	20	20			
		指标 2:							
								
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
.....									
社会效益 指标		指标 1: 受益人群	55 万	55 万	10	10			
		指标 2:							
								
生态效益 指标		指标 1:							
		指标 2:							
可持续影响 指标	指标 1:								
	指标 2:								
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20			
		指标 2:							
								
总分					100	100			

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	党建办公室工作经费							
主管部门	大城县人民政府办公室			实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	35	34.8924	34.8924	10	99.69%	9.97	
	其中：当年财政拨款	35	34.8924	34.8924	10	99.69%	9.97	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过党建办公室工作经费项目的开展，为我单位 2022 年的正常运转提供了保障。完成了我单位的职责任务。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标						
		质量指标	印刷品合格率	100%	100%	10	10	
			办公设备合格率	100%	100%	10	10	
							
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
							
	成本指标	指标 1: 项目成本	34.8924	34.8924	10	9.97		
		指标 2:						
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	受益群众(人)	50	50	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意度 指标	服务对象满意度 指标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	99.97		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		无纸化协同办公平台建设资金						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	5	5	5	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障无纸化协同办公平台建设，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。			保障了无纸化协同办公平台建设，确保全年政府办网络正常运转，各网站正常运转。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1: 网站正常运转	365	365	20	20	
			指标 2:					
							
	时效指标	指标 1: 资金及时拨付率	100%	100%	10	10		
		指标 2: 维护及时率	100%	100%	20	20		
							
	成本指标	指标 1: 经费支出	5	5	20	20		
		指标 2:						
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
		指标 2:						
.....								
社会效益 指标		指标 1: 受益人群	55 万	55 万	10	10		
指标 2:								
.....								
生态效益 指标	指标 1:							
指标 2:								
.....								
可持续影响 指标	指标 1:							
指标 2:								
.....								
满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1: 群众满意度	90%	95%	20	20		
		指标 2:						
.....								
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		档案管理工作经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	19.932	19.932	10	99.66%	9.97	
	其中：当年财政拨款	20	19.932	19.932	10	99.66%	9.97	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过档案管理工作经费项目的开展，为我单位 2022 年的正常运转提供了保障。完成了我单位的职责任务。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标						
		质量指标	印刷品合格率	100%	100%	10	10	
			办公设备合格率	100%	100%	10	10	
							
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
	指标 1:							
							
	成本指标	指标 1: 项目成本	19.932	19.932	10	9.97		
		指标 2:						
							
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	受益群众(人)	50	50	20	20	
							
		生态效益 指标	指标 1:					
	指标 2:							
							
可持续影响 指标	指标 1: 是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10			
	指标 2:							
							
满意度 指标	服务对象满意度 指标	群众满意度	90%	100%	20	20		
							
总分					100	99.97		

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		办公设备购置经费						
主管部门		大城县人民政府办公室		实施单位	大城县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.6	0.25	0.25	10	41.67%	4.17	
	其中：当年财政拨款	0.6	0.25	0.25	10	41.67%	4.17	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	大城县人民政府办公室，通过办公设备购置经费项目的开展，为我单位购买单位须使用的办公设备。完成了我单位的职责任务。			2022 年通过项目的实施，完成了设定的绩效目标。未偏离绩效目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指 标	数量指标	购买次数	3	3	10	10	
		质量指标	合格率	90%	100%	10	10	
			指标 1:					
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	20	20	
			指标 1:					
	成本指标	指标 1：项目成本	0.25	0.25	20	8.34		
		指标 2:						
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			社会效益 指标	受益群众（人）	50	50	10	10
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
			可持续影响 指标	指标 1：是否可持续影响	可持续影响	可持续影响	10	10
		指标 2:						
		满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	90%	100%	20	20
							
	总分					100	88.34	

（三）部门评价项目绩效评价结果

无 2022 年部门重点绩效评价。

（四）部门整体绩效自评结果。本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 97 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2022 年度 ）

部门（单位）名称			大城县人民政府办公室						
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	重点工作一	100%	人员经费支出	完成年初既定任务	569.29	569.29		640.38	640.38
	重点工作二	100%	日常公用支出	完成年初既定任务	107.59	107.59		92.52	92.52
	重点工作三	100%	专项项目支出	完成年初既定任务	565.80	565.80		546.93	546.93
金额合计					1242.68	1242.68		1279.83	1279.83
一级指 标	二级指标	三级指标		目标值	实际值	权重		自评得分	
部门管 理（40 分）	资金投入	预算完成率		≥95%	100%	3		4	
		预算调整率		0	98%	3		3	
		支出进度率		≥100%	100%	3		4	
		“三公经费”变动率		≤0	0%	3		4	
		结转结余变动率		≤0	0%	3		4	
	财务管理	资金使用合规性		合规	100%	2		1	
	采购管理	政府采购执行率		≥95%	100%	3		3	
	资产管理	资产管理规范性		规范	100%	2		3	
	人员管理	在职人员控制率		≤100%	100%	1		1	

	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	100%	3	1
	绩效管理	事前绩效评估	按要求完成	100%	2	2
		绩效目标管理	按要求完成	100%	2	1
		绩效运行监控	按要求完成	100%	2	1
		绩效评价	按要求完成	100%	3	2
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	按要求构建	100%	2	2
	重点工作管理	预算支出标准体系建设情况	按要求构建	100%	3	2
部门产出(40分)	数量	重点工作一实际完成率	100%	100%	7.5	1
		重点工作二实际完成率	100%	100%	7.5	5
	质量	重点工作一质量达标率	100%	100%	5	5
		重点工作二质量达标率	100%	100%	5	5
	时效	重点工作一完成及时率	100%	100%	5	10
		重点工作二完成及时率	100%	100%	5	10
	成本	公用经费控制率	≤100%	15%	5	4
部门效果(20分)	经济效益	部门工作对经济发展所带来	100%	95%	10	3
	社会效益	部门工作对社会效益发展所	100%	98%		3
	生态效益	部门工作对生态效益发展所	100%	95%		3
	满意度	服务对象满意度	≥90%	97%	10	10
合计			-	-	100	97
评价结论			优等			
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			百分百完成			
尚未完成的绩效指标与偏差程度			无			

尚未完成的绩效指标原因说明		无
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	完善监督、纳入考核
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	专款专用、专项核算 按年初工作计划实行
	3. 其他措施	无

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资金经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。