大城县权村镇卫生院2022年预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省县级预算公开办法》规定，现将大城县权村镇卫生院2022年预算公开如下：

一、职责及机构设置情况

**单位职责：**

宣传贯彻党和政府的各项医疗卫生方针政策,协助政府实施农村医疗卫生工作；提供基本医疗服务,开展农村常见病、多发病以及诊断明确的慢性非传染性疾病的诊疗护理；开展疾病预防控制,做好辖区内传染病的疫情监测、报告、防治工作；建立居民健康档案,开展健康教育,做好慢性非传染性疾病及精神卫生的干预防治工作；落实国家和省免疫规划政策措施,开展孕产妇、儿童、老年人的保健工作；协助开展突发公共卫生事件应急调查和处置工作,承担区域内公共卫生相关信息的收集与报告；开展康复治疗、康复训练,提供计划生育技术指导与服务；承担对村卫生室和乡村医生的业务管理和指导；协助做好区域内食品卫生、饮用水卫生、公共场所卫生、职业卫生等公共卫生工作；协助做好城乡居民医保工作。

**机构设置：**

**机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **大城县权村镇卫生院** | **事业单位** | **股级** | **财政性资金定额或定向补助** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。大城县权村镇卫生院收支包含在预算中。

**1、收入说明**

反映本当年全部收入。2022年预算收入122.13万元，其中：一般公共预算收入122.13万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我单位2022年度预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算122.13万元，其中基本支出122.13万元，包括人员类项目经费122.13万元和运转类公用项目经费0万元；运转类其他及特定目标类项目支出0万元。

**3、比上年增减情况**

2022年预算收支安排122.13万元，较2021年预算增加6.24万元，其中：基本支出增加6.24万元，主要为人员类项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我单位机关运行经费为0。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0万元。其中因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运维费0万元）；公务接待费0万元。与2021年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 整体绩效目标

**（一）总体绩效目标**

宣传贯彻党和政府的各项医疗卫生方针政策,推进政府实施农村医疗卫生工作；保障妇女儿童身心健康；提高医疗机构的疾病诊断及救治能力，满足各类人民群众的医疗服务需求；开展疾病预防控制,做好辖区内传染病的疫情监测、报告、防治工作；建立居民健康档案,开展健康教育,做好慢性非传染性疾病及精神卫生的干预防治工作；落实国家和省免疫规划政策措施,开展孕产妇、儿童、老年人的保健工作；提高突发公共卫生事件应急调查和处置工作能力。

**（二）分项绩效目标**

**1：实施实施国家公共卫生服务，保障人民身心健康**

## 绩效目标：对城乡居民健康实行干预，减少危害健康的因素，有效预防传染病及慢性病，使其享有平等的基本卫生服务。

## 绩效指标：城乡居民健康档案建档率达到95%以上，对辖区65岁以上老年人体检率达到75%以上，对辖区适龄儿童进行规划免疫接种率95%以上，突发公共卫生事件信息报告率都在99%以上。

**2：全力推进医改，提高医疗救治水平**

**绩效目标：**针对不同类型的疾病提供预防、检查、诊断、治疗和康复等各类医疗服务，机构和医疗服，满足各类患者的医疗服务需求。

**绩效指标：**通过提高医疗人员素质、提高人员仪器水平，对入院出院患者诊断准确率达95%以上，提高人员技术水平，加强医疗仪器设备管理，患者门急诊等候时间15分钟以下。

**（三）工作保障措施**

1. **加强资金支出管理。**围绕年度重点工作，进一步优化支出结构，编细编实预算、按规定及时下达资金，确保支出进度达标。发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

**2、完善机关财务制度。**单位的资产管理，严格审批程序，严格固定资产管理制度，专人管理，有效合理使用。

**3、加强内部监督。**加强内部监督制度建设，对重大支出等事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，配合做好审计、财政监督等外部监督，确保财政资金安全有效。

**4、加强宣传培训调研。**加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提高资金使用效益；强化预算绩效管理意识，促进预算绩效水平进一步提升。

**（四）整体支出绩效指标**

| **一级指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **评（扣）分标准** | **绩效指标**  **描述** | **指标值** | | | **指标值**  **确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **符号** | **值** | **单位** |
| 产出 | 数量 | 1个单位 | 三定方案 | 预算执行单位 | = | 1 | 个 | 三定方案 |
| 质量 | 规范执行指标 | 预算文本 | 预算执行情况 | = | 100 | % | 预算文本 |
| 时效 | 预算资金执行进度 | 预算文本 | 按预算资金执行进度 | = | 100 | % | 预算文本 |
| 成本 | 预算资金成本控制 | 预算文本 | 预算资金使用情况 | < | 100 | % | 预算文本 |
| 效果 | 社会  效益 | 提高为人民服务能力 | 三定方案 | 提高为人民服务能力 |  |  | 逐步提高 | 社会调查 |
| 经济  效益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 生态  效益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 可持续影响 |  |  |  |  |  |  |  |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 三定方案 | 服务对象满意度 |  |  | 满意 | 社会调查 |

第二部分 资金绩效目标

绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码及名称** | [13102522D361E7138E40]2022年人员类项目 | | | **主管** | | [361]大城县卫生健康局 | |
| **项目单位** | [361009]大城县权村镇卫生院 | | | **年度资金总额** | | 122.13万元 | |
| **资金用途** | 用于保障我单位2022年财政供养人员工资待遇 | | | | | | |
| **资金支出计划**  **（累计支出比例）** | **3月底** | | **6月底** | **10月底** | | | **12月底** |
| 30% | | 50% | 80% | | | 100% |
| **年度绩效目标** | 目标1 | 主要用于人员工资福利等支出，保障办公正常运转 | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述（指标内容）** | **指标值** | | | **指标确定依据** |
| **符号** | **值** | **单位（文字描述）** |
| **产出指标** | 数量指标 | 保障人数 | 保障人数 | ≤ | 16 | 人 |  |
| 质量指标 | 工资（福利）等发放精准性 | 工资福利等发放人员范围的精准和发放数据的准确性 | = | 100 | % |  |
| 质量指标 | 社会保障（公积金）缴纳的准确性 | 社会保障（公积金）缴纳的准确性 | = | 100 | % |  |
| 时效指标 | 工资（福利）发放及时性 | 工资福利等发放的时效情况 | 文字描述 |  | 按规定时间发放 |  |
| 时效指标 | 社会保障（公积金）缴纳的及时性 | 社会保障（公积金）缴纳的及时性 | 文字描述 |  | 按规定时间发放 |  |
| 成本指标 | 工资（福利）社会保障等发放标准 | 工资（福利）社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准 | 文字描述 |  | 按规定执行 |  |
| **效益指标** | 社会效益指标 | 加强人员归属感，保持队伍稳定 | 通过按时按标准发放工资福利等，进一步增强干部职工的归属感，  保持干部队伍相对稳定，保持办公正常运转 | 文字描述 |  | 保持干部队伍相对稳定 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 单位人员满意度 | 单位人员对工资福利等发放工作的满意程度 | = | 100 | % |  |

{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

六、政府采购预算情况

2022年，我单位安排政府采购预算0万元。

政府采购预算

| 大城县权村镇卫生院 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年预算安排资金）** | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户核拨** | **单位资金** |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：无政府采购预算，空表列示

七、国有资产信息

我单位2021年末固定资产金额为189.95万元（详见下表），本年度我单位未拟购置固定列入政府采购预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **大城县固定资产占用情况表** | | |
| 编制：大城县权村镇卫生院 | | 截止时间：2021年12月31日 |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 189.95 |
| 1、房屋（平方米） | 3100 | 73.38 |
| 其中：办公用房（平方米） | 2050 | 39.51 |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 30.48 |
| 3、单价在20万元以上的设备 | 0 | 0 |
| 4、其他固定资产 | 164 | 86.09 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。