2017年度廊坊市大城县价格认证中心部门决算信息公开情况

部门决算公开目录

一、大城县价格认证中心部门概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、大城县价格认证中心部门2017年度部门决算报表（见附表）

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算表

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表

（九）“三公”经费及相关信息统计表

（十）政府采购情况表

三、 大城县价格认证中心部门2017年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

（二）收入决算情况说明

（三）支出决算情况说明

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）“三公”经费支出决算情况说明

（六）机关运行经费的支出情况的说明

（七）绩效预算信息

（八）政府采购情况的说明

（九）国有资产信息

（十）其他需要说明的情况

四、名词解释

对专业性较强的名词进行解释（比如：一般公共预算财政拨款收入、事业收入、基本支出、项目支出等）

文字部分

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预﹝2016﹞129号）等规定，现将2017年部门决算公开如下：

1. 部门职责及机构设置情况

**大城县价格认证中心部门职责：**

（一）在所属行政区域内，具有刑事民事、经济行政以及仲裁案件涉及的各种扣押、追缴、没收及纠纷财物（包括土地、房地产、资源型资产、理赔物、抵押物、应税物、无主物、走私物、事故定损、工程造价、股票、证券、无形资产及破产企业资产等各类涉案标的）的价格鉴定；价格行为合法性和价格水平合理性认证、价格纠纷调解的资质

（二）对纪检监察机关查办案件过程中价格不明、价格有争议的涉案财物进行价格认定；接受税务、民政等部门委托，对依法计征的应税物、低保户家庭收入和财产进行价格认证。

**机构设置：**

部门机构设置情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| 大城县价格认证中心 | 事业 | 正股级 | 财政拨款 |

（注：我部门没有下属单位）

二、部门决算报表（见附表）

三、2017年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

大城县价格认证中心2017年决算收入总额为128.16万元，支出总额为128.16万元，收支平衡。

（二）收入决算情况说明

大城县价格认证中心2017年决算收入总额为128.16万元，其中：财政拨款收入128.16万元，上级补助收入0万元，年初结转和结余0万元。

（三）支出决算情况说明

大城县价格认证中心2017年度部门决算中支出预算的总体情况：2017年支出决算128.16万元，其中基本支出128.16万元。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年大城县价格认证中心收入决算128.16万元，其中：一般公共预算拨款128.16万元，政府性基金预算财政拨款0万元，年初结转资金0万元，同比2016年决算财政拨款收入增加29.86万元，增长了30.38%, 增加原因主要是人员工资福利增加。支出决算128.16万元，其中：一般公共预算拨款112.13万元，政府性基金预算财政拨0万元，年末结转资金0万元，同比2016年决算财政拨款支出增加29.86万元，增长了30.38%,主要是用于人员工资福利支出。

1. “三公”经费情况及增减变化原因

大城县价格认证中心2017年无“三公”经费，“三公”经费金额为0元，与2016年相比持平，无增减变化。因公出国（境）费0万元（本单位2017年度组织出国（境）团组0个，因公出国（境）人次数0人），与2016年相比持平，无增减变化，原因是无因公出国事项。公务用车购置费为0万元，与2016年相比持平，无增减变化。公务用车运行费为0万元 公务用车购置数及保有量为0万元，国内公务接待的批次、人数为0，与2016年相比持平，无增减变化。

（六）机关运行经费支出情况的说明

2017年度部门机关运行经费支出48.53万元，比2016年度减少1.03万元，原因是增加办公开支。

（七）绩效预算信息

（1）绩效管理工作开展情况

2017 年度本部门认真贯彻落实《预算绩效管理办法》、《河北省财政支出绩效评价管理办法》等规定，按照建立全面规范、公开透明的政府预算管理制度要求，坚持和完善“预算编制有目标、 预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用、绩效缺失 有问责”的全过程绩效预算管理新机制，切实优化财政资金配置， 提高财政资金使用绩效，促进价格管理效能提升，为充分发挥价 格监管、价格调控、价格改革和价格服务的职能作用提供保障。

（2）预算项目绩效评价开展情况一是深化预算绩效管理改革。成立了部门绩效预算管理工作领导小组，推进绩效预算管理改革。梳理“部门职责一工作活动一预算项目”三个层级，建立规范的绩效预算管理结构，科学 设定三级绩效目标指标体系，按照“整合资源、绩效导向、统筹兼顾、厉行节约、提高效能”原则，根据《中华人民共和国价格法》、《反价格垄断规定》、部门三定方案、十九大报告中关于价格管理改革等内容，打破资金壁垒，统筹安排财力，保障重点工作，努力支持各项事业发展。二是加强预算执行绩效监控。把绩效导向贯穿于部门财政预算执行监控的始终，将部门职责与工作活动紧密结合，将预算项目与预算指标紧密融合，对每个项目从预算编制、调整细化、资金拨付、监督评价、财务核算等方面，实行全程跟踪管理，按照年初确定的绩效目标指标，动态监控各项资金支出、项目运行和绩效目标完成情况，及时发现问题并予以纠正。强化资金拨付与项目绩效目标指标实现情况的紧密结合，对偏离绩效目标指标的项目暂停资金拨付或者调整预算，有效约束无效低效项目，有 效促进项目绩效目标的顺利实现。三是完善预算绩效监督评价。将本部门财政监督的重点由 合规性检查转向绩效监督和绩效评价，改进项目绩效评价方法，完善绩效评价报告机制，建立绩效问责制度，加大绩效信息公开力度，并将绩效评价结果与预算安排挂钩，作为制定政策、分配资金的重要依据。绩效自评等级为“良好”。

（3）预算项目绩效自评选例

预算绩效管理工作成效显著，促进了价格管理效能提升。一是价格改革取得较大进展。编制了涉企行政事业性收费标准清单，公布了《廊坊市政府部门行政许可中介服务收费目录清单》。二是价格监管调控水平有效提升。加强12358 价格举报管理信息系统建设，开展价格执法检查。三是价格公共服务成效明显。完成了农产品成本调查、成本监审任务；坚持“一站式”服务、限时办结、公开透明等相关规定，规范行政审批程序和行为，在规定时限完成了许可事项。

（八）政府采购决算情况

2017年度部门政府采购支出0万元，其中：政府采购货物支出0万元（办公设备采购），政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。

1. 国有资产信息

截止2017年底，我认证中心固定资产金额合计10.61万元，其中：台式计算机3.2万元、打印机0.64万元、高拍仪0.2万元、电视机0.35万元、桌椅4.71万元、照相机1.04万元、沙发0.2万元、图书0.1万元、其他办公设备0.17万元，部门价值50万元以上大型设备0台（套），部门价值100万元以上大型设备0台（套）。

较2016年度相比，本年度新增桌椅4.73万元，台式计算机2.82万元，打印机0.37万元，电视机0.35万元，共计8.27万元，截至2017年12月31日，我单位固定资产金额共计10.61万元。

（十）其他需要说明的情况

无其他需要说明的事项

四、名词解释

1、一般公共预算拨款收入:县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。