大城县妇女联合会2023年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将大城县妇女联合会2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

1、坚持正确的政治方向，团结、教育全县妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

2、紧密围绕县委、县政府的中心任务开展工作，团结、动员和组织群众妇女投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，积极促进我县经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定的大局服务。

3、宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极推动和开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

4、代表妇女参与民主管理和民主监督；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向县委和县政府反应社情民意，提出对策建议；参与有关妇女儿童政策法规草案的拟订，从源头强化维护妇女儿童合法权益工作。

5、坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事，办好事。

6、指导各乡（镇）妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作；联系全体会员并给予工作指导。

7、承担大城县妇女儿童工作委员会办公室的工作。

**机构设置：**

**单位机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **大城县妇女联合会** | **行政** | **正科级** | **财政拨款(行政)** |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**

反映本单位当年全部收入。2023年预算收入95.24万元，其中：一般公共预算收入95.24万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映大城县2023年度单位预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算95.24万元，其中基本支出95.24万元，包括人员类项目经费88.65万元和运转类公用项目经费6.59万元。

**3、比上年增减情况**

2023年预算收支安排95.24万元，较2022年预算增加7.34万元，其中：基本支出增加7.34万元，主要为人员类项目经费支出，项目支出增加减少12万元，主要是缩减项目经费。

三、机关运行经费安排情况

2023年，我局机关运行经费共计安排95.24万元，主要用于办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2023年，我局财政拨款“三公”经费预算安排0万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车运维费0万元；公务接待费0万元，与2022年相比持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

第一部分单位整体绩效目标

**（一）总体绩效目标**

2023年，大城县妇联将继续深入贯彻党的二十大精神，围绕党委政府提出的新要求、新举措，做好各项目标任务。加强妇女的思想引领，加大法律宣传力度，在增强妇女的素质和能力基础上，切实维护妇女儿童合法权益，全面提升妇女在经济、政治、社会和家庭中的地位，为我县政治、经济、文化、社会全面和谐发展贡献巾帼之力。

**（二）分项绩效目标**

1.团结动员妇女参加经济社会建设

绩效目标：开展城乡妇女培训班，提高妇女素质、经营管理能力和家庭教育水平。

绩效指标：城乡妇女创业就业能力逐步增强，素质得到有效提升。

2.维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展

绩效目标：维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展。

绩效指标：帮扶困境群体，积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能等各类教育培训。

3.妇联综合业务管理

绩效目标：加强基层组织建设和机关党建，推进机关信息化建设。

绩效指标：开展“三有两突出”基层组织示范创建，加强妇联组织自身建设。

4.美丽庭院创建

绩效目标：引领城乡妇女积极投身乡村振兴和人居环境整治，开展美丽庭院创建。

绩效指标：提升家庭文明建设和提高妇女素质，在城乡开展人居环境整治创建美丽庭院。

5.妇联区域化改革

绩效目标：带领全县各级妇联组织改革，提高妇联工作水平。

绩效指标：优化管理制度、创新服务大局、加强基层组织建设、提升网上妇女工作能力、强化妇联工作运行保障和推进机制、全面加强妇联党的建设。

6.最美家庭评选

绩效目标：开展寻找最美家庭活动，在全社会营造良好家风，提升文明水平。

绩效指标：以培育和践行社会主义核心价值观为根本，以提升家庭成员道德素质和文明素养为目标，以“注重家庭、注重家教、注重家风”为着力点，不断丰富内涵，拓展载体，创新措施，以家庭和睦促进邻里和美、村街和善、社会和谐。

1. **工作保障措施**

1.加强队伍建设。加强妇联干部队伍建设，加强妇女培训及妇联文化建设，不断提高队伍素质和服务能力，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，推进信息公开，提升维权服务效率，改进妇联工作作风，树立妇联良好形象。

2.完善制度建设。完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，做好会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、人事管理、党务管理工作等。

3.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

4.加强绩效运行监控。配合财政部门作好预算绩效运行跟踪监控管理相关工作。办公室财务统计人员负责对本单位的项目绩效进行跟踪监控，并根据项目预期进度和绩效目标预期完成情况进行分析。

5.做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

六、政府采购预算情况

2023年，我单位没有安排政府采购内容。

七、国有资产信息

大城县妇女联合会上年末固定资产金额为4.838万元（详见下表），本年度我单位拟购置固定资产总额为0万元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **大城县单位固定资产占用情况表** | | |
| 编制单位： 大城县妇女联合会 | | 截止时间：2022年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 4.838 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 4.838 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。