2018年度部门决算公开

**廊坊市大城县档案局**

目 录

第一部分 大城县档案局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 大城县档案局2018年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 大城县档案局2018年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分名词解释

第一部分部门概况

# 一、部门职责

1、对全县档案事业实行宏观管理，编制档案事业中长期发展规划、年度工作计划并监督和付诸实施；指导、检查、协调档案业务工作。

2、研究起草档案工作的地方性规章和办法，依据有关法律、法规进行档案行政执法和监督。

3、组织档案科学技术和理论研究，推进全县档案工作的科学化、标准化与现代化建设。

4、制定全县档案干部队伍建设规划，组织档案专业教育和档案干部培训工作，负责档案专业职务评审的有关工作。

5、负责档案宣传工作，统一管理全县档案资料的对外交流，协调全县档案工作的外事活动。

6、集中统一管理县直、乡镇重要档案资料和历史档案。保守党和国家机密，维护档案完整，确保档案资料安全。

7、负责接收县直机关和乡镇的档案并进行系统化整理；调查、征集与我县有关的档案资料。

8、负责全县档案信息开发、开放、规划与管理，发挥档案信息资料作用，负责现行文件的查阅工作，为社会各方面提供服务。

# 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位基本性质** | **经费形式** |
| 1 | 大城县档案局（本级） | 参公事业单位 | 财政拨款 |

第二部分

2018年度部门决算报表

|  |
| --- |
| 收入支出决算总表 |
|  |  |  |  |  | 公开01表 |
| 部门：大城县档案局 |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 |  | 1 | 栏次 |  | 2 |
| 一、财政拨款收入 | 1 | 147.61 | 一、一般公共服务支出 | 28 | 125.97 |
| 二、上级补助收入 | 2 |  | 二、外交支出 | 29 |  |
| 三、事业收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 30 |  |
| 四、经营收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 31 |  |
| 五、附属单位上缴收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 32 |  |
| 六、其他收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 33 |  |
|  | 7 |  | 七、文化体育与传媒支出 | 34 |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 35 | 11.98 |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 36 | 5.54 |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 37 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 38 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 39 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 40 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 41 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 42 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 43 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 44 |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 45 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 46 |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 47 |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 48 |  |
|  | 22 |  | 二十二、债务还本支出 | 49 |  |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 50 |  |
| 本年收入合计 | 24 | 147.61 | 本年支出合计 | 51 | 143.49 |
| 用事业基金弥补收支差额 | 25 |  | 结余分配 | 52 |  |
| 年初结转和结余 | 26 |  | 年末结转和结余 | 53 | 4.12 |
| **总计** | 27 | 147.61 | **总计** | 54 | 147.61 |
| 注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。 |

|  |
| --- |
| 收入决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开02表 |
| 部门：大城县档案局 |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | **147.61** | **147.61** |  |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 128.88 | 128.88 |  |  |  |  |  |
| 20126 | 档案事务 | 128.88 | 128.88 |  |  |  |  |  |
| 2012601 | 行政运行 | 111.88 | 111.88 |  |  |  |  |  |
| 2012604 | 档案馆 | 17.00 | 17.00 |  |  |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 12.85 | 12.85 |  |  |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 12.85 | 12.85 |  |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 12.85 | 12.85 |  |  |  |  |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 5.88 | 5.88 |  |  |  |  |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 5.88 | 5.88 |  |  |  |  |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 5.88 | 5.88 |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开03表 |
| 部门：大城县档案局 |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | **143.49** | **143.49** |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 125.97 | 125.97 |  |  |  |  |
| 20126 | 档案事务 | 125.97 | 125.97 |  |  |  |  |
| 2012601 | 行政运行 | 108.97 | 108.97 |  |  |  |  |
| 2012604 | 档案馆 | 17.00 | 17.00 |  |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 11.98 | 11.98 |  |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 11.98 | 11.98 |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 11.98 | 11.98 |  |  |  |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 5.54 | 5.54 |  |  |  |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 5.54 | 5.54 |  |  |  |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 5.54 | 5.54 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 财政拨款收入支出决算总表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开04表 |
| 部门：大城县档案局 |  | 金额单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 |
| 栏次 |  | 1 | 栏次 |  | 2 | 3 | 4 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 147.61 | 一、一般公共服务支出 | 29 | 125.97 | 125.97 |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 |  | 二、外交支出 | 30 |  |  |  |
|  | 3 |  | 三、国防支出 | 31 |  |  |  |
|  | 4 |  | 四、公共安全支出 | 32 |  |  |  |
|  | 5 |  | 五、教育支出 | 33 |  |  |  |
|  | 6 |  | 六、科学技术支出 | 34 |  |  |  |
|  | 7 |  | 七、文化体育与传媒支出 | 35 |  |  |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 36 | 11.98 | 11.98 |  |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 37 | 5.54 | 5.54 |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 38 |  |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 39 |  |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 40 |  |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 41 |  |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 42 |  |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 43 |  |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 44 |  |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 45 |  |  |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 46 |  |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 47 |  |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 48 |  |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 49 |  |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、债务还本支出 | 50 |  |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 51 |  |  |  |
| **本年收入合计** | 24 | 147.61 | **本年支出合计** | 52 | 143.49 | 143.49 |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 25 |  | 年末财政拨款结转和结余 | 53 | 4.12 | 4.12 |  |
| 一般公共预算财政拨款 | 26 |  |  | 54 |  |  |  |
| 政府性基金预算财政拨款 | 27 |  |  | 55 |  |  |  |
| **总计** | 28 | 147.61 | **总计** | 56 | 147.61 | 147.61 |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  | 公开05表 |
| 部门：大城县档案局 |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | 本年支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | **143.49** | **143.49** |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 125.97 | 125.97 |  |
| 20126 | 档案事务 | 125.97 | 125.97 |  |
| 2012601 | 行政运行 | 108.97 | 108.97 |  |
| 2012604 | 档案馆 | 17.00 | 17.00 |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 11.98 | 11.98 |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 11.98 | 11.98 |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 11.98 | 11.98 |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 5.54 | 5.54 |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 5.54 | 5.54 |  |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 5.54 | 5.54 |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开06表 |
| 部门：大城县档案局 |  |  | 金额单位：万元 |
| 人员经费 | 公用经费 |
| 科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 科目编码 | 科目名称 | 决算数 |
|
| 301 | 工资福利支出 | 111.67 | 302 | 商品和服务支出 | 31.82 | 307 | 债务利息及费用支出 |  |
| 30101 | 基本工资 | 52.21 | 30201 | 办公费 | 19.39 | 30701 | 国内债务付息 |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 28.11 | 30202 | 印刷费 |  | 30702 | 国外债务付息 |  |
| 30103 | 奖金 | 13.44 | 30203 | 咨询费 |  | 310 | 资本性支出 |  |
| 30106 | 伙食补助费 |  | 30204 | 手续费 |  | 31001 | 房屋建筑物购建 |  |
| 30107 | 绩效工资 |  | 30205 | 水费 | 0.06 | 31002 | 办公设备购置 |  |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 11.98 | 30206 | 电费 |  | 31003 | 专用设备购置 |  |
| 30109 | 职业年金缴费 |  | 30207 | 邮电费 | 0.80 | 31005 | 基础设施建设 |  |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 5.54 | 30208 | 取暖费 |  | 31006 | 大型修缮 |  |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 |  | 30209 | 物业管理费 |  | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.39 | 30211 | 差旅费 | 0.10 | 31008 | 物资储备 |  |
| 30113 | 住房公积金 |  | 30212 | 因公出国（境）费用 |  | 31009 | 土地补偿 |  |
| 30114 | 医疗费 |  | 30213 | 维修（护）费 | 0.30 | 31010 | 安置补助 |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 |  | 30214 | 租赁费 |  | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 |  |
| 303 | 对个人和家庭的补助 |  | 30215 | 会议费 |  | 31012 | 拆迁补偿 |  |
| 30301 | 离休费 |  | 30216 | 培训费 |  | 31013 | 公务用车购置 |  |
| 30302 | 退休费 |  | 30217 | 公务接待费 |  | 31019 | 其他交通工具购置 |  |
| 30303 | 退职（役）费 |  | 30218 | 专用材料费 |  | 31021 | 文物和陈列品购置 |  |
| 30304 | 抚恤金 |  | 30224 | 被装购置费 |  | 31022 | 无形资产购置 |  |
| 30305 | 生活补助 |  | 30225 | 专用燃料费 |  | 31099 | 其他资本性支出 |  |
| 30306 | 救济费 |  | 30226 | 劳务费 |  | 399 | 其他支出 |  |
| 30307 | 医疗费补助 |  | 30227 | 委托业务费 |  | 39906 | 赠与 |  |
| 30308 | 助学金 |  | 30228 | 工会经费 |  | 39907 | 国家赔偿费用支出 |  |
| 30309 | 奖励金 |  | 30229 | 福利费 |  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | 30231 | 公务用车运行维护费 | 3.50 | 39999 | 其他支出 |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 |  | 30239 | 其他交通费用 | 7.47 |  |  |  |
|  |  |  | 30240 | 税金及附加费用 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.20 |  |  |  |
| 人员经费合计 | 111.67 | 公用经费合计 | 31.82 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 |
|  |  |  |  |  | 公开07表 |
| 部门：大城县档案局 | 金额单位：万元 |
| 预算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.50 |  | 3.50 |  | 3.50 |  |
| 决算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3.50 |  | 3.50 |  | 3.50 |  |
| 注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 |

|  |
| --- |
| 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开08表 |
| 部门：大城县档案局 |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | 年末结转和结余 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注: 本部门本年度无相关收支情况，按要求空表列式。 |

|  |
| --- |
| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  | 公开09表 |
| 编制单位：大城县档案局 |  | 金额单位：万元 |
| 科目 | 本年支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列式。 |

|  |
| --- |
| 政府采购情况表 |
|  |  |  |  |  | 公开10表 |
| 编制单位：大城县档案局 | 金额单位：万元 |
| 项目 | 采购计划金额 |
| 总计 | 采购预算（财政性资金） | 非财政性资金 |
| 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 其他资金 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 货物 |  |  |  |  |  |  |
| 工程 |  |  |  |  |  |  |
| 服务 |  |  |  |  |  |  |
| 项目 | 实际采购金额 |
| 总计 | 采购预算（财政性资金） | 非财政性资金 |
| 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 其他资金 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 货物 |  |  |  |  |  |  |
| 工程 |  |  |  |  |  |  |
| 服务 |  |  |  |  |  |  |
| 注：本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列式。 |

第三部分

部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门2018年度收入147.61万元，支出143.49万元，年底结转和结余4.12万元。与2017年度决算相比，收入增加6.07万元，增长4.29%，支出增加1.95万元，增长1.38%，主要是人员工资提标。

## 二、收入决算情况说明

本部门2018年度本年收入合计147.61万元，其中：财政拨款收入147.61万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。如图所示：

图1：收入决算结构饼状图



## 三、支出决算情况说明

本部门2018年度本年支出合计143.49万元，其中：基本支出143.49万元，占100%；项目支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%。如图所示：

 图2：支出决算结构饼状图



## 四、财政拨款收入支出决算情况说明

**（一）财政拨款收支与2017 年度决算对比情况**

本部门2018年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入147.61万元,比2017年度增加6.07万元，增长4.29%，主要是人员工资提标；本年支出143.49万元，增加1.95万元，增长1.38%，主要是人员工资提标。

图3：财政拨款收支情况

**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2018年度一般公共预算财政拨款收入147.61万元，完成年初预算的112.39%,比年初预算增加16.28万元，决算数大于预算数主要是人员工资提标；本年支出143.49万元，完成年初预算的109.26%,比年初预算增加12.16万元，决算数大于预算数主要是人员工资提标。

图4：财政拨款收支预决算对比情况

1. **财政拨款支出决算结构情况。**

2018 年度财政拨款支出143.49万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出125.97万元，占87.79%；社会保障和就业（类）支出11.98万元，占8.35%；医疗卫生与计划生育(类)支出5.54万元，占3.86%。

图5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出143.49万元，其中：人员经费 111.67万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费31.82万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

## 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计3.5万元，比年初预算增加0万元，增长0%，主要是较年初预算无增减变化；比2017年度决算增加0万元，增长0%,主要是较2017年度决算无增减变化。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出0万元。**本部门2018年度因公出国（境）团组0个、共0人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加0万元，增加0%，主要是因公出国（境）费支出较年初预算无增减变化；与2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是较2017年度决算无增减变化。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出3.5万元。**本部门2018年度公务用车购置及运行维护费比年初预算增加0万元，增长0%，主要是2018年度公务用车购置及运行维护费较年初预算无增减变化；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是较2017年度决算无增减变化。**其中：**

**公务用车购置费支出0万元。**本部门2018年度公务用车购置数量0辆。公务用车购置费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是公务用车购置费支出较年初预算无增减变化；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是较2017年度决算无增减变化。

**公务用车运行维护费支出3.5万元。**本部门2018年末单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是公车运行维护费支出较年初预算无增减变化；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是较2017年度决算无增减变化。

**（三）公务接待费支出0万元。**本部门2018年度公务接待共0批次、0人次。公务接待费支出比年初预算增加0万元，增长0%，主要是公务接待费支出较年初预算无增减变化；比2017年度决算增加0万元，增长0%，主要是较2017年度无增减变化。

六、预算绩效情况说明

**（一）预算绩效管理工作开展情况**。

1.丰富档案馆藏资源。按照《河北省档案工作条例》规定，制定了切实可行的档案接收计划，并分阶段、分步骤地及时接收满五年的档案进馆。今年接收了2013年文书档案695件。

2.增强档案服务功能。为方便档案利用者，更大程度地延长档案的使用寿命，对馆藏档案进行整理和抢救，重新进行修裱、复制、装订。2018年共接待来馆查阅292人次，提供档案资料900卷次，使档案在为领导决策、机关服务、经济建设和宣传教育中发挥了应有作用。

3.加强了档案开放工作。县档案馆开放了全部应开放的档案，将馆内自行成之日起满30年的档案解密整理并对社会开放，有利于实现档案馆开展利用工作，充分发挥档案的社会效益和经济效益, 为我县改革开放、经济建设、落实政策、编史修志及机关日常工作的正常运转发挥了重要的作用。

4. 开展馆藏档案数字化扫描工作。为适应档案管理现代化建设和发展的需要，加快大城县档案局（馆）电子档案数据库体系建设，更好地开发利用档案资源，2018年完成馆藏档案全文录入17.9万页，著录1.88万条的工作任务，为建设数字化国家档案馆奠定良好基础。

5.加强了全县档案队伍建设。对各乡镇和县直有关单位档案员进行了业务培训，提高了档案业务素质。全年培训2期，共计95人次，培训内容：档案目标管理认定、农村土地确权登记颁证业务培训。对43个县直单位进行了档案指导检查，提高了规范化管理水平。

6.档案安全保管工作。定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，做到了分区合理，设备没有出现故障，档案保管环境和保障条件已进一步优化，维护了档案状况，确保了档案绝对安全。

**（二）项目绩效自评结果。**

我局设立了档案抢救、修复、征集和档案数字化建设预算项目,县财政并拨付了专项资金。档案抢救修复工作,对建国前的档案明确专人利用2个月时间进行目录整理并进行了计算录入工作,对部分残损档案资料进行了修复等工作,使国家重点档案资料得以修复。由河北省科怡公司对县委办、政府办等单位文书档案资料进行数字化扫描,扫描资料20万页,并备份。

**（三）重点项目绩效评价结果**。

数字化扫描是档案局重要预算项目之一,自项目申报和预算拨付以来,对项目绩效情况进行了分析研判,使有限的资金达到绩效最大化。组织省科怡公司专业人员利用2个月时间对档案资料进行数字化扫描，扫描过程进行24小时监控，既保证资料安全又确保扫描质量，通过努力，每年的数字化扫描工作都顺利完成。按照财政局要求和项目实施目的，设定该项目的绩效考核指标分四个等级：≥85%为“优”；≥75%为“良”；≥60%为“中”；<60%为“差”。绩效自评等级为“优”。

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门2018年度机关运行经费支出31.83万元，比年初预算数增加16.61万元，增长52.19%。主要是用于公务员公务交通补贴发放。较2017年度决算增加4.23万元，增长15.33%，主要是用于公务员公务交通补贴发放。

### （二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出 0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆1辆，较17年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是公务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套），比上年增加（减少）0套，主要是无增减变化，单位价值100万元以上专用设备0台（套）比上年增加（减少）0套,主要是无增减变化。

### （四）其他需要说明的情况

1、本部门2018年度收支及结转结余4.12万，结转资金为人员增资补助。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式:**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。