2017年度廊坊市大城县委党史研究室决算

信息公开情况

部门决算公开目录

一、县委党史研究室概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、县委党史研究室2017年度部门决算报表

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算表

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表

（九）“三公”经费及相关信息统计表

（十）政府采购情况表

三、县委党史研究室2017年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

（二）收入决算情况说明

（三）支出决算情况说明

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）“三公”经费支出决算情况说明

（六）机关运行经费的支出情况的说明

（七）绩效预算信息

（八）政府采购情况的说明

（九）国有资产信息

（十）其他需要说明的情况

四、名词解释

对专业性较强的名词进行解释（比如：一般公共预算财政拨款收入、事业收入、基本支出、项目支出等）

文字部分

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预﹝2016﹞129号）等规定，现将2017年部门决算公开如下：

1. 部门职责及机构设置情况

部门职责：

1、党史研究，承担党史宣传教育工作围绕党委、政府中心工作，充分发挥党史资政育人作用。举办全市党史干部业务培训班。努力建设一支具有丰富理论素养和研究能力的党史工作者队伍。资料征集，收集整理历史资料、人物回忆录，搜集、整理和研究市内有关市历史的信息资料。征集我市历史上的重要人物资料并进行综合研究，完成部分传稿。

2、党史事务管理，完成市委交办的党史方面及其他方面的工作任务，为市委解决有关党史方面的问题提供资料的意见。承担全市爱国主义教育基地陈展内容的审定工作；承担机关运转各项工作。完成内部刊物编辑和印发。

主要工作职能：

1、存史。通过各种渠道广泛征集党史资料，编纂党史资料书刊，编纂党的地方志、地方史、党史大事记及党史人物传记。

2、资政。围绕党的中心任务和工作大局开展党史专题研究，为党委和政府决策提供依据和咨询。

3、育人。运用党史资料和编研成果对党员干部和广大群众进行党史宣传教育，为促进党的自身建设和社会主义精神文明建设，为培养合格干部和“四有”新人服务。

大城县委党史研究室部门决算为县本级决算,没有下属单位。

机构设置：

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 中共大城县委党史研究室 | 事业 | 科级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门决算报表（附表）

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算表

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算表

（九）“三公”经费及相关信息统计表

（十）政府采购情况表

三、2017年度部门决算情况说明

反映本部门综合收支情况。我单位2017年部门决算收入总计：87.87万元。支出86.91万元，结余0.96万元。

**（二）收入决算情况说明**

反映本部门当年总体收入情况。我单位2017年收入合计：87.87万元，其中：财政拨款收入87.87万元。

**（三）支出决算情况说明**

反映本部门当年总体支出情况。我单位2017年支出合计：86.91万元，其中：其中基本支出74.91万元，项目支出12万元。

**（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

反映本部门财政拨款收支情况。我单位2017年一般公共预算财政拨款87.87万元，其中：基本支出75.87万元，比上年增加13.87万元，增减原因：人员经费和日常公用经费支出；项目支出12万元，比上年增加2万元，增减原因：主要为调查征集党史资料经费、出版《中共大城县历史》(二卷本）经费、出版《中共大城年鉴》（2016）经费等项目支出。2017年财政拨款支出86.91万元，其中：其中基本支出74.91万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出12万元，全部为本级支出，主要为主要为调查征集党史资料经费、出版《中共大城县历史》（二卷本）经费、出版《中共大城年鉴》（2016）经费等。

**（五）“三公”经费情况及增减变化原因**

2017年度部门“三公”经费支出4.2万元，比预算增加0.7万元，比2016年度决算增加0.7万元。

其中：因公出国（境）费万元（本单位2017年度组织出国（境）团组个，因公出国（境）人次数人），比预算增加（减少）万元，比2016年度决算增加（减少）万元；公务用车购置及运行维护费4.2万元（公务用车购置数量辆，购置金额万元，公车运行维护费4.2万元，年末公务用车保有量1辆），比预算增加0.7万元，比2016年度决算增加0.7万元，原因是主要是公务用车车辆多次故障维修增加支出；公务接待费万元（2017年度国内公务接待批次，合计接待人次），比预算增加（减少）万元，比2016年度决算增加（减少）万元。

**（六）机关运行经费支出情况的说明**

2017年度部门机关运行经费支出7.83万元，比2016年度增加1.58万元，原因是：公务交通补贴增加。

**（七）绩效预算信息**

征集、编辑、出版《中共大城县历史》二卷本。征集、编辑、出版《中共大城年鉴（2015年卷）》。

完成2017年的党史大事记资料征集工作。完成《全面拨乱反正与工作重点转移》《平反冤假错案》《家庭联产承包责任制的实行》3篇专题资料。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

部门职责-工作活动绩效目标

| 283中共大城县委党史研究室 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责活动 | 年度预算数 | 内容描述 | 绩效目标 | 绩效指标 | 评价标准 | | | |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 党史研究 |  | 承担党史宣传教育工作。 | 围绕党委、政府中心工作，充分发挥党史资政育人作用。举办全县党史干部业务培训班。努力建设一支具有丰富理论素养和研究能力的党史工作者队伍。 |  |  |  |  |  |
| 资料征集 | 12.00 | 收集整理历史资料、人物回忆录，搜集、整理和研究县内有关县历史的信息资料。 | 征集中共我县历史上的重要人物资料并进行综合研究，完成部分传稿。 | 完成历史资料编辑情况 | 100％ | 0 | 0 | 0 |
| 党史事务管理 |  | 负责综合事务管理工作。 | 完成县委交办的党史方面及其他方面的工作任务，为县委解决有关党史方面的问题提供资料的意见。 |  |  |  |  |  |
| 综合事务管理 |  | 承担全县爱国主义教育基地陈展内容的审定工作；；承担机关运转各项工作。 | 完成内部刊物编辑和印发。 | 综合事务保障率 | 完成98% | 0 | 0 | 0 |
| 综合业务管理 |  | 完成县委交办的党史方面及其他方面的工作任务，为县委解决有关党史方面的问题提供资料的意见。 | 保障正常运转情况 | 全县有关党史方面正常运转 | 加强党史研究 | 加强党史宣传力度 | 为党员干部讲解历史知识 | 为学生讲解历史知识 |

(八)2017年度预算绩效管理工作开展情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据市财政局预算绩效管理要求，市委党史研究室以“部门 职责--工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰 描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效 指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好 的基础。

2、预算项目绩效评价开展情况

按照市财政局预算绩效管理要求，市委党史研究室对2017年 初确定的部门一般公共预算支出全面开展了绩效自评。绩效自评 覆盖率达到100%。

3、预算项目绩效自评选例

“《中共大城年鉴》(2015年卷)编辑出版发行”项目，该项目年初预算安排4万元，截至年末实际支出4万元，该《中共大城年鉴》 (2015年卷)年末已编辑出版顺利完成项目计划， 自评得分优秀。

**（九）政府采购决算情况**

2017年度部门政府采购支出万元，其中：政府采购货物支出万元，政府采购工程支出万元，政府采购服务支出万元。

**（十）国有资产信息**

本部门国有资产占有总体情况是：2017 年末部门资产合计91250元，其中：流动资产 9600元，固定资产81650元，本年与上年相比，总资产增加9600元，其中：流动资产增加9600元，原因是精神文明奖年末结转。

截至2017年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，省级领导干部用车辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车辆、特种专业技术用车辆、其他用车辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上大型设备台（套），单位价值100万元以上大型设备台（套）。（决算报表中有相关数据）

**（十一）其他需要说明的情况**

无其他需要说明的事项。

四、名词解释

1、一般公共预算拨款收入:县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、“三公”经费：纳入县级预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。